

ELŐTERJESZTÉS**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsága
és
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 4-ei ülésére**

- Tárgy:** Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletervezetének megvitatása
- Előterjesztő:** Szalay István polgármester
- Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző
Benkovics Edina gazdasági vezető
- Szavazás módja:** minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület, Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 111. §-a szerint: a **helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése**. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján megterveztük a Kakucs Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-a értelmében: **a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek**. 2014-ben ez a határidő: 2014. február 5. napja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. és 28. §-ai alapján:

- a jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti,
- a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendeletervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A Jegyző, az Óvodavezető és a Gazdasági Vezető a költségvetés előkészítése során folyamatosan egyeztetett a rendeletervezet Óvodát érintő szakaszairól, melynek eredménye írásban rögzítésre, illetőleg a költségvetés tervezetébe történő beillesztésre került.

A Pénzügyi Bizottság írásos véleménye ezen előterjesztéshez csatolásra került.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, (lásd: 3., 4. és 10. melléklet)

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, (lásd: 7. melléklet)

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást (lásd: 9. melléklet), és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait (lásd: 5. melléklet).

Az összevont mérlegről:

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban kell szerepeltetni (lásd: 2. melléklet).

A mérleg főösszegéhez képest a következő táblázat mutatja a feladatok szerinti bontást:

	Kötelező feladat (%-ban)	Önként vállalt feladat (%-ban)	Államigazgatási feladat (%-ban)
Bevétel	74,76%	25,24%	
Kiadás	81,89%	15,47%	2,64%

Kakucs Község Önkormányzatának költségvetési bevételi főösszege: 521.793 eFt, ebből a működési költségvetési bevételek: 364.878 eFt, a felhalmozási költségvetési bevételek: 92.315 eFt, finanszírozási bevétel összesen: 156.914 eFt.

A költségvetési kiadások főösszege: 521.793 eFt, ebből a működési költségvetési kiadások: 375.476 eFt, a felhalmozási költségvetési kiadások: 110.575 eFt, a tartalékok: 35.741 eFt.

A bevétel és a kiadás különbözetét költségvetési hiánynak nevezzük, melynek összege: 156.914 eFt. A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló működési és felhalmozási célú maradvány előreláthatlag: 136.914 eFt lesz, mely 2013. évben keletkezett, pontos összege a költségvetési beszámoló készítésekor válik ismertté. A költségvetési hiány külső finanszírozására felhalmozási célú 20.000 eFt hitel lett tervezve, mely összeget a beruházásaink (szennyvíztisztítótelep-bővítés, óvodabővítés) önerejének finanszírozására tervezünk felvenni.

Többéves kihatással járó feladatok:

Az Újhartyán-Kakucs községek közös tulajdonában lévő szennyvíztisztító-telep pályázati támogatás segítségével megvalósuló felújítási költségének - mely mindösszesen 609.179.500,- Ft-ot tesz ki - Önkormányzatunk által vállalt önereje: 15.229.487,50 Ft, mely összeget a költségvetésbe beterveztünk.

A beruházás várható határideje: 2015. 03. 01.

Az Óvoda pályázati támogatás segítségével megvalósuló bővítési költségének - ami a tervek szerint 85.254.000 Ft-ot tesz ki - Önkormányzatunk által vállalt önereje: 4.664.000 Ft, mely összeget a költségvetésbe beterveztünk.

A beruházás várható határideje: 2014. 08. 30.

Közvetett támogatások, mentességek:

A **közvetett támogatásokat, mentességeket** a 9. melléklet tartalmazza, melyeket az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján építettük a költségvetésbe:

A **magánszemélyek kommunális adójáról** szóló 20/2012. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 8. §-a értelmében **alanyi mentességet élvez:**

- a) az adóévet megelőző évben a 70. életévét betöltött egyedülálló, amennyiben Ő az ingatlan tulajdonosa, hasznélvezője és egyedüli, kizárólagos használója,
 b) az adóévet megelőző évben a 70. életévét betöltött házaspár, amennyiben Ők az ingatlan tulajdonosai, hasznélvezői és egyedüli, kizárólagos használói, és a háztartásukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a tárgyévi minimálbér összegét.

A gépjárműadó kedvezményénél a gépjárművel rendelkező mozgáskorlátozottak központi jogszabályokban foglalt mentességére vonatkozó kedvezményeket vettük figyelembe.

A talajterhelési díjról szóló 4/2012. (II. 15.) számú önkormányzati rendelete 5. §-a alapján: Kérelemre, tárgyévre **mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól** a természetes személy kibocsátó, ha:

- a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes nyugdíjminimum 100%-át,
 b) egyedülálló és jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes nyugdíjminimum 150%-át.

A helyi szociális ellátásokról szóló 17/2013. (XI. 20.) önkormányzati rendelet rendelkezik a **hulladékszállítási díjkedvezményekről** az alábbiak szerint:

17. § (1) Az Önkormányzat a település lakossága részére rendszeres ellátásként - kérelemre - támogatást nyújt a települési szilárd hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatás díjának megfizetéséhez.

(2) A mindenkori hulladékszállítási díjból díjfizetési kedvezményben részesül:

- a) a 70. életévét betöltött egyedülálló, az életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ő az ingatlan tulajdonosa, hasznélvezője és egyedüli, kizárólagos használója,
 b) az a házaspár, melynek mindkét tagja a 70. életévét betöltötte, a fiatalabbik személy 70. életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ők az ingatlan tulajdonosai, hasznélvezői és egyedüli, kizárólagos használói,
 c) az a házaspár, melynek legalább egyik tagja a 70. életévét betöltötte, az életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ők az ingatlan tulajdonosai, hasznélvezői és egyedüli, kizárólagos használói,
 d) a 65. életévét betöltött egyedülálló, az életévének betöltését követő hónap elsejétől, amennyiben ő az ingatlan tulajdonosa, hasznélvezője és egyedüli, kizárólagos használója.

(3) Az ellátás összege:

- a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a hulladékszállítási díj 100%-a,
 b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a hulladékszállítási díj 75%-a,
 c) a (2) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott esetekben a hulladékszállítási díj 50%-a.

(4) A kérelmek elbírálásának hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át.

(5) A Képviselő-testület szociális ügyekben eljáró Bizottsága egyéb esetekben - eseti elbírálás alapján - a lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályok figyelembevételével adhat díjfizetési kedvezményt.

(6) Díjfizetési mentességben részesül továbbá kérelem alapján az az ingatlantulajdonos, akinek az ingatlanára nincs bejelentett természetes vagy jogi személy, és életvitelszerűen nem tartózkodik ott senki. A kérelmet a Hivatalban kell benyújtani és nyilatkozni a feltételek fennállásáról.

Az Áht. 4.-6. §-ai szerint: A **költségvetés a költségvetési évben** (naptári évben) **teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza** (bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok). A bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

Költségvetési bevételek különösen:	adatok e/Ft-ban
a) közhatalmi – adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek – bevételek	67.137

b) közfeladatok ellátása során nyújtott közszolgáltatások ellenértékei	154.273
c) európai uniós forrásokból és az államháztartáson kívülről érkező támogatásokból származó bevételek	80.590
d) nemzeti vagyonnal kapcsolatos bevételek	11.725
e) kapott kamatok	
f) Egyéb működési bevétel	51.153

Költségvetési kiadások különösen:	adatok e/Ft-ban
a) költségvetési szervek működési és felhalmozási kiadásai	419.745
b) államháztartáson kívül ellátott közfeladatok finanszírozásával kapcsolatos kiadások	
c) európai uniós tagságból és más nemzetközi kötelezettségekből származó fizetési kötelezettségek	80.590
d) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból finanszírozott ellátások	
e) nemzeti vagyonnal kapcsolatos kiadások	21.457
f) államháztartás alrendszerének adósságával kapcsolatos kiadások	

A költségvetésben **meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt** (a továbbiakban együtt: költségvetési **egyenleg**). A költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendelet rendelkezik.

Költségvetési többlet	
Költségvetési hiány	156.914

A kiadási előirányzatok **működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportokra** tagozódnak.

Működési költségvetés kiemelt kiadási előirányzatai:	adatok e/Ft-ban
a) személyi juttatások	106.084
b) munkaadókat terhelő járulékok	27.990
c) dologi kiadások	109.938
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	20.616
e) egyéb működési célú kiadások	110.848
f) tartalékok	35.741

Felhalmozási költségvetés kiemelt kiadási előirányzatai:	adatok e/Ft-ban
a) beruházások	102.047
b) felújítások	
c) egyéb felhalmozási kiadások	8.528

A kiemelt előirányzatokat **részletes előirányzatokra (rovatokra) bontottuk** a költségvetési rendeletervezet 2. mellékletében.

A **személyi juttatások kiadásainak** nagyságát elsősorban a vonatkozó törvényi szabályozás és a helyi rendeletekben foglaltak határozzák meg, melyekről részletes tájékoztatást a 2., 3. és 4. függelékek nyújtanak.

Az Áht. 23. §-a szerint: a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,

e) költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Ávr. 24. §-a alapján: a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kell megtervezni az alábbiakat:

A költségvetési bevételek kimutatása:	adatok e/Ft-ban
a) helyi adó bevételek	67.137
b) helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	80.078
c) központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	136.574
d) európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei	80.590

A költségvetési kiadások kimutatása:	adatok e/Ft-ban
---	-----------------

a) helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai	102.047
b) helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásai	
- európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai	80.590
c) helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások	20.616
d) működési kiadások	253.187
e) felhalmozási kiadások	8.528
f) általános tartalék	7.816
g) céltartalék	16.933

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Polgármesteri Hivatal nevében végzett tevékenységgel kapcsolatos bevételek:	adatok e/Ft-ban
a) működési bevételek	400
b) finanszírozási bevételek	49.833
- melyből az állami bevétel	34.854

Polgármesteri Hivatal nevében végzett tevékenységgel kapcsolatos kiadások:	adatok e/Ft-ban
a) működési kiadások	50.233

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervként be kell mutatni az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát is. (lásd: 11. melléklet)

Az Möt. 117. §-a szerint: a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátást **feladatalapú támogatással biztosítja**, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosít.

A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

Az Möt. 118. §-a rendelkezik arról, hogy a feladatalapú támogatást a helyi önkormányzat éves szinten **kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja**, és az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét – jogszabályban meghatározott – kamatokkal terhelve a központi költségvetés részére visszafizetni.

Az Möt. 111. §-a alapján a költségvetési rendeletben **működési hiány nem tervezhető**.

Az Möt. 30. §-a alapján: **a települési önkormányzatot illeti meg**

- a gépjárműadóóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a, és
- a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

c) a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok: az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket, valamint az Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt.

Ennek megfelelően a rendelettervezet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Az Áht. 29/A. §-a szerint: a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig **határozatban állapítja meg**

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** (a saját bevételeket az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a határozza meg) és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek** a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fenti jogszabály alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjék:

Határozati javaslat:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2014. (02.) Határozata:

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetés előterjesztésekor nyilatkozik, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gstv.) 10. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeinek a költségvetési évben és az azt követő három évben várható összege nem haladja meg a saját bevételeinek 50%-át.

A Képviselő-testület a Gstv.-ben és az önkormányzati adósságot keletkeztető ügyletekről szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az Önkormányzat saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az alábbiak szerint állapítja meg:

Saját bevételek	2014.	2015.	2016.	2017.	
1. a helyi adóból származó bevétel	67.137	67.000	67.000	67.000	
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	21.114	9.300	9.300	9.300	
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel					
4. a tárgyi eszköz és az immateriális					

jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel					
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel					
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
Összesen:	88.251	76.300	76.300	76.300	
Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-a	44.126	38.150	38.150	38.150	
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek (hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása)	2014.	2015.	2016.	2017.	további évek
1. felhalmozási célú hitelfelvétel	20.000	15.000	10.000	5.000	0
Kötelezettség összesen:	20.000	15.000	10.000	5.000	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	24.126	23.150	28.150	33.150	0

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI FELADATALAPÚ TÁMOGATÁSÁRÓL:

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény 2. számú mellékletében foglaltak figyelembevételével „a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása”-ként az alábbi feladatalapú támogatások illetik meg Önkormányzatunkat, melynek felhasználása az adott célon történhet:

Az Önkormányzat feladatalapú támogatás címén – előzetes tájékoztatás alapján – 122.350.248 Ft-ban részesül az államtól, mely összeg az alábbiakból tevődik össze:

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

I.1.a) Polgármesteri Hivatal működésének támogatása 34.853.800 Ft

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4.580.000 forint/fő

A támogatást az elismert hivatali létszám alapján biztosítja a központi költségvetés, melynek számítási módszere központilag kidolgozott képlet alapján történik. Önkormányzatunk esetében ez a létszám 7,61 fő.

I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 12.733.775 Ft, mely az alábbiakat foglalja magában:

ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásnak támogatása

bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása

bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása

bd) Közutak fenntartásának támogatása

I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 4.245.442 Ft.

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes – a költségvetési törvényben nem nevesített – feladatok ellátására.

„Mötv. 13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 6. óvodai ellátás;
 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatás;
 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
 15. sport, ifjúsági ügyek;
 16. nemzetiségi ügyek;
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 19. hulladékgazdálkodás;
 20. távhőszolgáltatás;
 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.
- (2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.”

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása mindösszesen: 50.145.974 Ft.

Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege: 4.012.000 forint/számított létszám/év, az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2014/2015. nevelési évre: 34.400 forint/számított létszám/3 hónap, az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő átlagbérének és közterheinek elismert összege: 1.800.000 forint/létszám/év.

A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Köznev. tv. nevelés-szervezési paramétereit szerint számított pedagógus-, valamint segítői létszám után illeti meg.

Az óvodapedagógusok elismert létszáma 8 hónapra: 10,3 fő, 4 hónapra: 8,6 fő,

Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő elismert létszáma: 6 fő.

2. Óvodaműködtetési támogatás: 6.066.666 Ft.

FAJLAGOS ÖSSZEG: 56.000 forint/fő/év

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után.

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése (A támogatás összege jelenleg még nem ismert, a támogatás leutalása havonta, az Önkormányzat által ténylegesen kifizetett járandóságok alapján igényelt összeg alapján történik.)

A támogatás

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 37. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban szabályozott **rendszeres szociális segélyre**, a Szocvtv. 38. § (2) és (5) bekezdése alapján járó **lakásfenntartási támogatásra kifizetett összegek 90%-ának**,

b) a Szocvtv. 35. § (1) bekezdése alapján folyósított **foglalkoztatást helyettesítő támogatásra kifizetett összegek 80%-ának**, ill.

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/C. §-a szerinti **óvodáztatási támogatás 100%-ának** központi költségvetésből való igénylésére szolgál.

2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz: 6.014.031 Ft.

E jogcímen a központi költségvetés az 1. pont szerinti ellátások önrészéhez, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérsékléséhez vagy elengedéséhez, a közfoglalkoztatási feladatokhoz, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatásához járul hozzá.

Az e jogcímen járó hozzájárulás 80%-a a 2013. február, június és szeptember hónapokban az 1. a) és b) alpontokban szereplő segélyekhez biztosított önrész arányában, - 20%-a a lakosság szám arányában illeti meg a települési önkormányzatokat, azzal, hogy az egy lakosra jutó fajlagos összeg nem lehet kevesebb 1 000 forintnál, és nem haladhatja meg a 25 000 forintot.

3. Gyermekeitkeztetés támogatása (a konyhai dolgozók béréhez történő hozzájárulás): 8.290.560 Ft.

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

A konyhai dolgozók átlagbéreinek és közterheinek elismert összege: 1.632.000 forint/számított létszám/év.

A központi költségvetés a Kjt., a Köznev. tv., a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben és a szociális ágazatban történő végrehajtását szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér-alapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatok részére.

A számított munkatársak száma 5,08 fő.

A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása: 10 997 451 Ft

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1.140 forint/fő, **összege: 3 199 980 Ft**

A települési önkormányzatot lakosság szám alapján illeti meg a támogatás az Mötvtv.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.

Már a költségvetési törvény beterjesztése során nyilvánvalóvá vált, hogy elegendő központi források hiányában az elfogadott inflációt követő növelésre az önkormányzatok - sem a személyi juttatások, sem pedig a dologi kiadások vonatkozásában - nem számíthatnak. Ezért a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő, inflációt követő vagy azt meghaladó növekedések forrásainak zömét egyéb önkormányzati forrásokból kell, illetve kellene biztosítani.

A 2014. évi költségvetés végrehajtása során is fokozottan törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, és menet közben folyamatosan ügyelni kell arra, hogy a pénzügyi és gazdasági válság, illetve annak utóhatása miatt bármikor kellemetlen helyzetbe kerülhetünk.

A fentiek figyelembevételével a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Hatásvizsgálat

Kakucs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján
a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban
- a rendelet várható következményeiről - az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Kakucs hosszú távú fejlődése csak akkor biztosítható, ha a költségvetési politika - lehetőségeihez mérten - kiszámítható és fenntartható gazdasági környezetet teremt. Ennek fontos része, hogy az önkormányzat hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében milyen feladatokra és mennyi forrást biztosít a fejlesztéshez, a működéshez. Az önkormányzatok feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal lássa el.

Az önkormányzat - törvény keretei között - a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetileg és jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben az önkormányzat képes arra, hogy a köz megelégedésére hatékonyan igazodjon a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, az országos közfeladatok helyiérdekű megvalósításához.

Az Önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét.

A közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezett ellátásai közvetett társadalmi hatással van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira, az életszínvonal alakulására.

A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az önkormányzat likviditását.

Az Önkormányzat tervezett éves bevételeit és a kiadásait tartalmazza a rendelettervezet.

2. Környezeti, egészségi hatások:

A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában, és az érvényes társulási megállapodások alapján - többek között - az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az Önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményeket ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges adminisztrációs, személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány a rendeleti javaslatban foglaltak szerinti létszámban áll az Önkormányzat és a költségvetési szervek rendelkezésére.

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.

A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával fogja tudni biztosítani.

A költségvetés végrehajtását az Áht. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal végzi.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) **Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel**, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a költségvetés elfogadásának, a zárszámadás elfogadásának, az államháztartási beszámoló benyújtásának, valamint vagyon-nyilvántartás elkészítésének határidejét követő hónaptól a mulasztás megszüntetését követő hónapig **a nettó finanszírozás keretében finanszírozott támogatásainak folyósítása felfüggesztésre kerül.**”

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény értelmében:

„12. § (1) A tervezés célja annak biztosítása, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra.

23. § (1) Az önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

24. § (2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

27. § (1) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.”

.....

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével került összeállításra.

Az előterjesztés alapján kérem az alábbi rendelettervezet megvitatását, majd a módosító indítványok figyelembevételével, a 2014. évi költségvetési rendelet megalkotását:

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (II.) önkormányzati rendelete
Kakucs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra - a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Kakucs Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat szerveire, továbbá az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

2. A költségvetés címrendje

2. § (1) Az Önkormányzat önálló címet alkot.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő jogkörrel felruházott költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.

- | | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------|
| a) | önállóan működő és gazdálkodó: | Kakucsi Polgármesteri Hivatal |
| b) | önállóan működő: | Kakucsi Kőköröcsin Óvoda. |

II. FEJEZET

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. § (1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az **Önkormányzat 2014. évi költségvetését**

364.878.384 Ft költségvetési bevétellel,

521.792.384 Ft költségvetési kiadással,

156.914.000 Ft költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított **költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását** önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei **bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet** tartalmazza.

(4) A **működési bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására vagy a költségvetési**

többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** tartalmazza.

(5) A **felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását** önkormányzati szinten, valamint az Önkormányzat költségvetési **hiányának belső finanszírozására** szolgáló **előző évek költségvetési maradványának igénybevételét** és az Önkormányzat költségvetési **hiányának külső finanszírozására** vagy a **költségvetési többlet felhasználására** szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat felhalmozási cél szerinti tagolásban a **4. melléklet** tartalmazza.

(6) Az Önkormányzatnak a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit** az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a*) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeit** az **5. melléklet** tartalmazza.

(7) Az Önkormányzatnak a költségvetési évre vonatkozó azon **fejlesztési céljait**, amelyek megvalósításához a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a **6. melléklet** tartalmazza.

(8) Az Önkormányzatnak az **Európai Unió forrásból finanszírozott** támogatással megvalósuló programok, **projektek bevételeit és kiadásait**, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a **7. melléklet** tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **általános tartalék és céltartalék** összegét a **8. melléklet** tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat által a **lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat** a **9. melléklet** tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat **előirányzati ütemtervét havi bontásban** a **10. melléklet** tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat összesített **létszám-előirányzatát** a **11. melléklet** tartalmazza.

(13) A képviselői, bizottsági tagság után járó **tiszteletdíjak** összegét az Önkormányzat személyi jellegű kiadásai tartalmazzák.

III. FEJEZET

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért, szabályszerűségéért a Polgármester a felelős.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester az Önkormányzat költségvetése körében átmeneti – e rendeletről eltérő – intézkedést is hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ezen jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előre nem látható, be nem tervezett, szükséges kiadások fedezetére - a Képviselő-testület külön engedélye nélkül - maximum 500.000 Ft-os értékhatárig kifizetést teljesítsen a tartalék terhére.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az évközben jelentkező szabad pénzeszközöket lekösse a számlavezető pénzügyintézménynél.

5. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadás teljesítésére.

(2) Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, azt az önállóan működő költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az Önkormányzat Jegyzőjének.

(3) A költségvetési szervek:

- a) kötelesek ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást,
- b) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén kötelesek a támogatást felfüggeszteni.

(4) A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

(5) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek és magánszemélyek:

- a) az árubeszerzési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel;
- b) számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű használatára vonatkozóan a megkötött támogatási szerződés szerint.

6. § (1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a Képviselő-testület és a Polgármester rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester évente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

7. § (1) Az önállóan működő költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a szervek vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(3) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően.

8. § (1) Az önállóan működő jogkörrel felruházott költségvetési szervek kötelesek az Önkormányzat által kialakított számviteli politika és számlarend szerint eljárni.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek:

- a) kezességet nem vállalhatnak,
- b) értékpapírt nem vásárolhatnak,
- c) váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el,
- d) egyéb, átmenetileg szabad pénzeszközeiket betétként a számlavezető pénzügyintézetnél az esetben köthetik le, ha ez az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítését nem veszélyezteti,
- e) hitelt, kölcsönt nem nyújthatnak.

(3) Az önállóan működő költségvetési szervek támogatást társadalmi szervezeteknek nem nyújthatnak.

9. § (1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját és a hozzá tartozó önállóan működő intézmény tekintetében is köteles betartani.

10 § Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek szakmai alapfeladataik keretében szellemi tevékenységnek, szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – az intézménnyel munkaviszonyban nem álló természetes és jogi személyekkel az alábbi feltételek mellett köthetnek szerződést:

- a) szellemi tevékenység végzésére vonatkozó szolgáltatási szerződés a költségvetési szerv alapító okiratában rögzített szakmai alapfeladatának ellátására köthető,
- b) a költségvetési szerv vezetője a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározza azokat a szakmai feladatokat és feltételeket, melyek ellátása érdekében külső személlyel vagy szervezettel szerződést köthet.

11. § A Képviselő-testület a Kakucsi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap mértéke megegyezik a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben meghatározott összeggel,
- b) a köztisztviselők illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő illetményalapjának 20%-a (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével),
- c) köztisztviselők cafetéria juttatásának kerete megegyezik a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben meghatározott összeggel,
- d) a köztisztviselők juttatására a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendeletben, illetőleg a Kakucsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 24/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

12. § (1) A költségvetés végrehajtását az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) Valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önálló költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

6. Záró és vegyes rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján, lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendeletet a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az Önkormányzat www.kakucs.hu honlapján - kell kihirdetni, a kihirdetésért a jegyző a felelős.

Szalay István sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

Pénzügyi és Falufejlesztési bizottsági vélemény Kakucs Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendeletervezetéről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése előírja, hogy a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetési rendeletervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság a 2014. évi költségvetési rendeletervezetet megismerte és a 2014. február 4-ei ülésén megtárgyalta.

Össességében a Bizottság a Kakucs Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletervezetével egyetért, azt a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

A rendelet-tervezet határidőben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően került összeállításra. A költségvetési egyensúlyt az előző évi pénzmaradvány bevonásával, az önkormányzat saját bevételeinek (pl. helyi adó) biztosításával, illetve várható ingatlanértékesítésből sikerült megteremteni.

Fő szempont 2014. évben is a költségvetési egyensúly fenntartása, az Önkormányzat fizetőképességének a megőrzése és a fejlesztési feladatok megvalósítása a pályázati lehetőségek maximális kihasználása mellett, ehhez viszont takarékos, fegyelmezett költségvetési gazdálkodásra és a végrehajtási szabályok következetes betartására van szükség.

Kakucs, 2014. február 4.

Prohászka Csaba sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsága
és
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 4-ei ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Költségvetés tárgyalásához: Az Óvoda kérelme - fejlesztőpedagógus félállásban történő foglalkoztatására vonatkozóan
<u>Előterjesztő:</u>	Szalay István polgármester
<u>Előkészítő:</u>	Spanyielné Elek Györgyi óvodavezető Farkasné Szabó Mária jegyző
<u>Szavazás módja:</u>	egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban az elmúlt években meg növekedett a fejlesztésre szoruló gyermekek száma, ezért három éve heti 4óraban fejlesztőpedagógus foglalkoztatunk, mellyel a fenntartó kötött szerződést.

Az idei évben már nem csak az iskola előtt álló gyermekek fejlesztésével kell foglalkoznia, hanem egyéni fejlesztésre szoruló gyermekeink is vannak. Mivel az óvodára előírt pedagógus létszámot nem érjük el, ezért a fejlesztőpedagógust szeretném félállásba felvenni. Így heti 10 órában foglalkozna a gyerekekkel. Béré és annak járulékai az óvoda költségvetését terheli, melyet az idei évben finanszírozni tudunk.

Kérem a Testület hozzájárulását a fejlesztőpedagógus félállásban történő alkalmazására!

Köszönettel: Spanyolné Elek Györgyi óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (.....) Határozata:
Óvodai fejlesztőpedagógus foglalkoztatásához történő hozzájárulásról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kakucsi Kökörcsin Óvodában - 2014. február 10. napjától határozatlan időre, 1 fő, félállásban foglalkoztatott közalkalmazott - fejlesztőpedagógus állásra vonatkozó státusz bővítést engedélyez az Óvoda költségvetésének terhére.

A Testület felkéri az Intézményvezetőt az állás betöltéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsága
és
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 4-ei ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Költségvetés tárgyalásához: A Konyha kérelme univerzális konyhagép megvásárlására vonatkozóan
<u>Előterjesztő:</u>	Szalay István polgármester
<u>Előkészítő:</u>	Bundik Kornélia élelmezésvezető Farkasné Szabó Mária jegyző
<u>Szavazás módja:</u>	egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi konyha élelmezésvezetőjeként azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy engedélyezzék egy univerzális konyhagép (alapgép+segédgép, gördíthető állvány) megvásárlását a Gasztrometál Zrt.-től. A részletes ismertetőt és az árajánlatot mellékeltem.

Az egysebességes motorikus alapgép ára: 219.000,-Ft + ÁFA, a rozsdamentes passzírozó, szeletelő, kockázó segédgép ára: 235.000,-Ft + ÁFA, a rozsdamentes gördíthető állvány ára: 86.000,-Ft + ÁFA. Mindösszesen: 540.000,-Ft + 145.800,-Ft ÁFA = 685.800,-Ft.

Indoklás:

1. A fokozatosan növekvő étkezői összlétszám (aminek nagyon örülünk) következtében, súlyosabb terhek nehezednek ránk, nemcsak munkaerő, de leginkább gépesítés szempontjából. A Konyha ebből kiindulva bővítésre szorul. Amíg két-három évvel ezelőtt átlagosan 200-210 adagot főztünk, az mára 250-260 főre nőtte ki magát, és ez még nem a vége. Első lépésként ezért szeretnénk ezt a konyhagépet megvásárolni, ami nagyban megkönnyítené munkánkat.
2. Az ÁNTSZ 2013. augusztus havi étkeztetésre vonatkozó ajánlása, illetve az ebben az évben hatályba lépő rendelete előírja a fokozottabb odafigyelést az egészséges táplálkozásra a közintézményekben. Ez a só-, és zsírszegényebb étrend mellett, főként a friss zöldség és gyümölcs fogyasztását jelenti napi szinten. Ebből a szempontból ez a gép elengedhetetlen a számunkra.

Tisztelt Testület, a magunk részéről mindent megtettünk és teszünk is azért, hogy a legmaximálisabban szolgáljuk ki a megnövekedett igényeket. Szeretettel és odaadással végezzük munkánkat. Kérem Önöket, támogassanak ebben minket.

Megértésüket és méltányos elbírálásukat előre is köszönjük.

Tisztelettel: Bundik Kornélia élelmezésvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014. (.....) Határozata:
Az Önkormányzat Konyhájába univerzális konyhagép megvásárlásához történő
hozzájárulásról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az Élelmezésvezető az Önkormányzat Konyhájában történő felhasználás céljából a Gasztrometál Gép- és Berendezésgyártó Zrt.-től (2800 Tatabánya, Vágóhid u. 4.) megrendeljen egy univerzális konyhagépet a hozzá tartozó eszközökkel együtt bruttó 685.800,-Ft összegben, a Zrt. 67/2014. számú, 2014. január 28-ai keltezésű ajánlata alapján.

A Képviselő-testület a fenti összeget a 2014. évi költségvetésben az Önkormányzat a beruházási kiadásai között elkülöníti.

A Testület felkéri a Polgármestert és az Élelmezésvezetőt a gép beszerzéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: az eszköz megrendelésére: 2014. 02. 20.

Felelős: Polgármester, Élelmezésvezető

ELŐTERJESZTÉS

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. február 4-ei ülésére

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Szalay István polgármester
Előkészítő: Farkasné Szabó Mária jegyző
Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat által alapított polgármesteri hivatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezése alapján a polgármester irányítja és a jegyző vezeti.

A jogalkotásról szóló törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a polgármester és a jegyző – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasításban szabályozza az irányítása és vezetése alatt álló szerv szervezetét és működését.

A Kakucsai Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. § (5) bekezdése előírja, hogy feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmáról az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (1) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

„a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) az irányító szerv által a 10. § (1)–(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.”

A fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően megalkottuk a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát (SzMSz.), melynek hatálybalépéséhez szükséges az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képviselő-testületi jóváhagyás, ezért kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal SzMSz-ét a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (.....) Határozata:
 A Kakucsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
 jóváhagyásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Áht. 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével a Kakucsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Szabályzatban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A .../2014. (.....) Határozat melléklete

**A Kakucsi Polgármesteri Hivatal
 Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Kakucs községben Polgármesteri Hivatal működik, az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A költségvetési szerv

- 1. Megnevezése:** Kakucsi Polgármesteri Hivatal
(a továbbiakban: Hivatal)
- 2. Székhelye:** 2366 Kakucs, Fő utca 20.
- 3. Létrehozásának éve:** 1990. október 29.
- 4. Eredeti alapító okiratának száma, kelte:**
100/2000. (12. 28.) számú képviselő-testületi határozat
- 5. Hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma, kelte:**
.../2014. (02.) számú képviselő-testületi határozat
- 6. Alapítását elrendelő jogszabály:**
 - a) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
 - b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése
- 7. Alapítója, fenntartója, irányító szervének neve, székhelye:**
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2366 Kakucs, Fő u. 20.

8. Illetékességi területe: Kakucs község közigazgatási területe.

9. Alaptevékenysége:

a) Ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

b) Gondoskodik:

- Kakucs Község Önkormányzata,
- a Kakucsi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Kakucsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint
- a Kakucsi Kökörcsin Óvoda

bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

10. Szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

11. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. Irányítása, vezetése:

12.1. A polgármester irányítja a Hivatalt, a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében.

A polgármester feladatai, figyelemmel az Mötv. 67. §-ában foglaltakra:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatalnak a feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, a Könyvtár és Közösségi Ház, a Konyha, az Egészségház közalkalmazottai, valamint az Önkormányzat munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalói és közfoglalkoztatott munkavállalói tekintetében,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

12.2. A jegyző vezeti a Hivatalt, feladatai az Mötv. 81. § (3) bekezdése alapján:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

- f) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos - a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti - adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

13. Belső szervezeti rendje:

13.1. A Hivatal egységes szervezet, mely hierarchikusan kiépített alá-, fölérendeltségi megosztottság nélkül végzi feladatát. A Csoportok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

13.2. A Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Pénzügyi Csoport,
- b) Igazgatási és Adóügyi Csoport.

13.3. A Hivatal létszámát a Képviselő-testület határozza meg. A létszámnak a belső szervezeti egységek közötti megosztását és a munkaköröket - az aktuális feladatok figyelembevételével - a jegyző állapítja meg.

13.4. A Hivatal létszámkerete: 9 fő köztisztviselő.

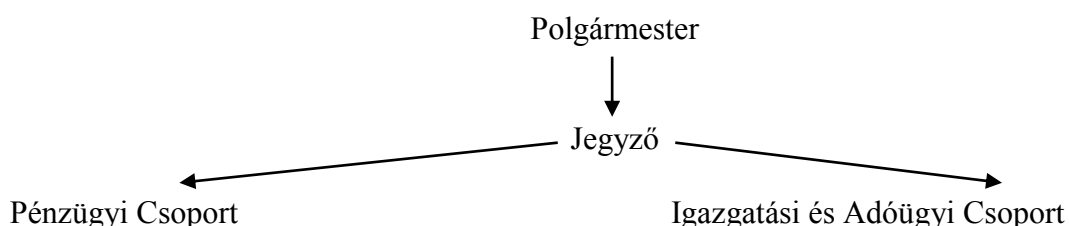
13.5. A munkaszervezeti egységek munkájának irányítását a jegyző végzi.

13.6. A Pénzügyi Csoport szakmai feladatrendszerű irányítását – a jegyző utasításainak figyelembevételével - a gazdasági vezető látja el.

13.7. Az Igazgatási és Adóügyi Csoport szakmai feladatrendszerű irányítását a jegyző látja el.

13.8. A gazdasági vezető státusza nem minősül a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. §-ában meghatározott vezetői tisztségnek. Vezetői jellege az általa ellátott feladatok tulajdonságain alapszik. A gazdasági vezető a Hivatal képviselőjeként csak a jegyző külön meghatalmazása esetén járhat el.

13.9. A Hivatal szervezeti ábrája:



14. Működése:

14.1. A Hivatal napi munkaidő-beosztása és ügyfélfogadási rendje:

a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, az alábbiak szerint:

Hétfő	8.00 – 18.00 óra között
Kedd	8.00 – 16.00 óra között
Szerda	8.00 – 16.00 óra között
Csütörtök	8.00 – 16.00 óra között
Péntek	8.00 – 14.00 óra között.

b) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

c) A polgármester és a jegyző rugalmas munkaidő-beosztásban látják el feladataikat.

A munkaidő - a heti 40 óra figyelembevételével - az ügyfélfogadásuk rendjéhez, a testületi ülésekhez, az önkormányzatot érintő rendezvényekhez, eseményekhez, tárgyalásokhoz, értekezletekhez igazodik.

14.2. A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő 8.30 – 12.00 és 13.00 – 18.00 óra között
- b) Szerda: 8.30 – 12.00 és 13.00 – 16.00 óra között
- c) Péntek: 8.00 – 12.00 óra között.

14.3. Rendkívüli okból (pl.: nemzeti ünnepek körüli munkarend, igazgatási szünet, stb.) – a heti munkaidőkeret figyelembevételével – a 14.1. – 14.2. ponttól eltérő munkarendet, ügyfélfogadási rendet a jegyző állapítja meg és hirdetmény útján tájékoztatja a lakosságot.

14.4. Ügyfélfogadási időben az ügyintézők csak rendkívüli indokolt esetben végezhetnek távolléttel járó feladatot (helyszíni szemle, ellenőrzés, környezettanulmány felvétele stb.)

14.5. A helyettesítés rendje:

- a) A polgármester munkáját egy társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti az általa meghatározottak szerint.
- b) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén aljegyző, vagy annak hiányában a jegyzőre vonatkozó képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.
- c) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- d) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt vagy a helyettesített dolgozót minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
- e) A helyettesítés során hozott intézkedésekért, illetőleg annak elmulasztásáért, minden tevékenységéért ugyanaz a felelősség terheli a helyettest, mint ami a helyettesített személyt terhelné.

14.6. Ügyiratkezelés és kiadmányozás rendje:

- a) A Hivatalhoz érkező küldeményeket, valamint az ügyintézés során keletkezett iratok iktatásának és kezelésének adminisztratív rendjét külön iratkezelési szabályzat rögzíti.
- b) A Hivatal képviselőjében a saját feladat- és hatáskörében a kiadmányozási jogot a jegyző gyakorolja. Kiadmányozási jogát az ügyintézőkre átruházhatja.
- c) Hatósági ügyintézés során, egyedi hatósági ügyekben az eljáró köztisztviselő-ügyintézők közül kiadmányozási jog illeti meg anyakönyvi ügyekben az anyakönyvvezetőt, és valamennyi ügyintéző bocsáthat ki idézést, meghívót, hiánypótlásra felhívást.
- d) A polgármester a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozza a hivatalból kimenő önkormányzati, előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat, intézkedéseket, az önkormányzati jellegből adódó, feladatkörébe tartozó közigazgatási hatósági döntéseket és általában a Hivatal önkormányzati jellegű kiadmányait.

15. **Feladatai:**

15.1. A Hivatal feladata elsősorban, hogy:

- a) az Önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- b) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (Képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- c) ellátja az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket.

15.2. A Hivatal feladatai a Képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a) a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása, és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a Képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

15.3. A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:

a) a bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok tagjai részére a szükséges tájékoztatás megadása,

b) a bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése.

15.4. A Hivatal köztisztviselői az államigazgatási feladataik körében kötelesek a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni.

15.5. Az ügyintéző feladata, fegyelmi felelősség terhe mellett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásain túl:

a) a munkaköri leírásában meghatározott feladatok elvégzése, az önkormányzati és államigazgatási ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,

b) a munkaköri leírásban rögzített és az egyedi utasításban kapott feladatok, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó állami szervek feladat-meghatározásaiból eredő tevékenységek maradéktalan és határidőre történő végrehajtása,

c) szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,

d) a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,

e) felelős a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott helyiség /iroda/ rendjéért a leltári, felszerelési és berendezési tárgyak megóvásáért,

f) felelős a területét érintő belső szabályzatok módosításának előkészítéséért,

g) gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, iktattatásáról, a kiadmánytervezeteknek a gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról,

h) gondoskodik a polgármester, a jegyző által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,

i) ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a polgármester és a jegyző megbízza.

j) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,

k) köteles betartani a Hivatal szabályzatait.

16. Az egyes szervezeti egységek feladatköre:

16.1. A Pénzügyi Csoport feladata különösen:

a) a költségvetési bevételekre vonatkozó számítások elvégzése, a kiadási igények felmérése,

b) az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepciójának, költségvetési javaslatának és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezetének összeállítása, a Hivatal gazdálkodási körébe vont szakfeladatok és intézmények tekintetében,

c) az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,

d) megrendelések, kifizetések, utalások teljesítése, a bevételek és kiadások könyvelése, bizonylatolása, állóeszköz-, anyag- és készletbeszerzés-gazdálkodás,

e) leltározás, selejtezés, pénzforgalmi információ és pénzügyi adatszolgáltatások,

f) házipénztár kezelése, bankszámla forgalom,

g) likviditás biztosítása,

h) az előírt számviteli és pénzügyi-gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,

i) az előírt számviteli, pénzügyi és gazdasági szabályzatok elkészítésében és aktualizálásában való részvétel,

j) a kifizetéseket terhelő levonások elszámolása és intézése,

k) a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés,

l) a hivatali és az intézményi költségvetést érintő adóelszámolások elkészítése,

m) normatíva igénylés és elszámolás,

n) bérszámfejtés,

- o) a költségvetés tervezése és végrehajtása körében szükséges döntések és intézkedések előkészítése, illetőleg megtétele,
- p) kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- q) az önkormányzati vagyongatásster vezetése,
- r) a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és adatszolgáltatás nyújtása,
- s) az önkormányzati élelmezési feladatok koordinálása, ellenőrzése,
- t) munkaügyi feladatok ellátása,
- u) az Önkormányzat intézményeivel való kapcsolattartás,
- v) a településfejlesztéshez tartozó feladatok, pályázati lehetőségek koordinálása,
- w) statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

16.2. Az Igazgatási és Adóügyi Csoport feladata különösen:

- a) az állami és önkormányzati, közigazgatási hatósági, segélyezési, támogatási feladatok ellátása,
- b) az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, hagyatéki ügyek intézése, hatósági bizonyítványok kiadása,
- c) a családi események szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) az állampolgári panaszok, bejelentések, birtokvitás ügyek hivatali elintézése, az ezen ügyekben személyesen megjelenő ügyfelek fogadása, jegyzőkönyvek felvétele,
- e) a polgármester és a jegyző közigazgatási hatósági jogkörével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- f) társhatósági megkeresésekre környezettanulmányt készítése,
- g) a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációjának, döntéseinek előkészítése és végrehajtása, a képviselői munka segítésére irányuló szervező tevékenység biztosítása,
- h) az ügyiratkezelési, irattározási feladatok ellátása,
- i) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó védelmi feladatok előkészítése (árvíz- és belvízvédelmi feladatok, polgári védelmi és honvédelmi feladatok),
- j) a lakossági fórumok, tájékoztatók, közmeghallgatás szervezésében való közreműködés,
- k) a választások, népszavazások, népszámlálások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- l) a rendezési tervek készítésével, egyeztetésével, véleményeztetésével, jóváhagyásával, nyilvántartásával és karbantartásával kapcsolatos előkészítő és koordináló feladatok ellátása,
- m) az épített és természetes környezet védelmében, a közterületek fenntartásával, a település-tisztasággal kapcsolatos feladatok ellátásában és ellenőrzésében való közreműködés,
- n) a közfoglalkoztatás megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés,
- o) az Önkormányzat és a jegyző hatáskörébe utalt földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi ágazati feladatok ellátása,
- p) a hatáskörébe utalt központi és helyi adók bevallásával, megállapításával, kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, ellenőrzésével, a befizetések kezelésével, elszámolásával, részletfizetés, halasztás engedélyezésével, az adó mérséklésével és elengedésével, törlesztésével, az adó tartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával, az adókra vonatkozó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- q) adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,
- r) adó- és érték bizonyítvány, adóigazolás kiadása,
- s) az üzletek működésével, ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- t) statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

16.3. A Hivatal köztisztviselőire vonatkozó - mindenkor aktuális - egyéni munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza.

17. Vagyonyilatkozat-tétel:

17.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése:

- a) a jegyző,
- b) a gazdasági vezető,
- c) az önálló döntéshozatali, illetve kiadmányozási joggal rendelkező ügyintéző,
- d) a pénztárosi feladatokat ellátó ügyintéző,
- e) a gazdálkodás tekintetében ellenőrzésre jogosult, a számlák érvényesítését végző ügyintéző, továbbá
- f) a pénztárellelőri feladatokat ellátó ügyintéző.

17.2. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a jegyző két évente, a gazdasági vezető és az ügyintézők öt évente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

18. Belső kontrollrendszer:

18.1. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- b) teljesítse az elszámolási kötelezettségeket és
- c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

18.3. A belső kontrollrendszernek biztosítani kell, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, és a meghatározott követelményekkel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

18.4. A költségvetési szerv belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- b) a pénzügyi kihatású döntések, szabályszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűség és szabályozottság szempontjából történő jóváhagyása,
- d) a gazdasági események elszámolása, kontrollja.

18.5. A Hivatal nem rendelkezik belsőellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a dabasi székhelyű Vincent Auditor Kft. útján látja el külön megállapodás alapján.

19. Adatvédelem:

- a) A dolgozók kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni és ezen kívül sem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan tényeket, adatokat, amelyekből közvetlenül a képviselő-testületre, annak bizottságára, a polgármesteri hivatalra, a nemzetiségi önkormányzatokra, vagy az ügyfélre nézve előnytelen megítélés vagy hátrány származhat,
- b) a hivatali titok megőrzéséért és az általa kezelt személyes adatok védelméért mindenki felelősséggel tartozik.

20. Belső szabályzatai:

A jegyző belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

(A Hivatal belső szabályzatait az SzMSz. 2. számú függeléke tartalmazza.)

21. Tevékenységét befolyásoló legfontosabb jogszabályokat az SzMSz. 1. számú függeléke tartalmazza.

Záradék: Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (02. 04.) Határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2014. február 5. napjától. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal 2011. október 25-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzata.

**A Kakucsai Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának**

1. számú függeléke

a Hivatal tevékenységét befolyásoló legfontosabb jogszabályokról

1. a bejelentés köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX.10.) Korm. rendelet
2. a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
3. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény
4. a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény
5. a foglalkozás egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet
6. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
7. a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
8. a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
9. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
10. a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
11. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
12. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet
13. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
14. a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
15. a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
16. a hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
17. a házasságról, a családról, a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény
18. a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
19. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
20. a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
21. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
22. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
23. a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
24. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
25. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet
26. a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
27. a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
28. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
29. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet
30. a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény

31. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
32. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
33. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
34. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
35. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
36. a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet
37. a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet
38. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
39. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
40. a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet
41. a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
42. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
43. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
44. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
45. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
46. a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
47. a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet
48. a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
49. a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
50. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
51. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
52. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
53. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
54. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend.
55. a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
56. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
57. a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
58. a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
59. a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
60. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
61. a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
62. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
63. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
64. a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet

65. a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény
66. a sportról szóló 2004. évi I. törvény
67. a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
68. a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
69. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
70. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
71. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
72. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
73. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
74. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
75. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet
76. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
77. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet
78. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet
79. a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet
80. a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
81. a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
82. a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
83. a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
84. a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
85. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
86. az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
87. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
88. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
89. az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
90. az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
91. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
92. az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr.
93. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
94. az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
95. az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény
96. az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet
97. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
98. az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény
99. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

100. az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
101. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállású, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
102. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény
103. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
104. az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet
105. az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet
106. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
107. az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVIII. törvény
108. az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
109. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
110. az ingatlan nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
111. az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény
112. az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
113. az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény
114. az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
115. az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény
116. az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény
117. az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet
118. egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
119. egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
120. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 5.)
121. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
122. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
123. Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvény
124. Hatályos helyi önkormányzati rendeletek

ELŐTERJESZTÉS

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. február 4-ei ülésére

Tárgy: A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztő: Szalay István polgármester
Előkészítő: Farkasné Szabó Mária jegyző

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar környezet-politika fenntartható fejlődést elősegítő, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben rögzített elveit és céljait a hulladékokkal kapcsolatban az Európai Unióval való jogharmonizáció keretében **2012. december 31-ig a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény** (továbbiakban **Hgt.**) határozta meg.

A célok elérése érdekében a Hgt. 33.§-a – összhangban az Európai Közösség hulladékra vonatkozó irányelveivel – a Nemzeti Környezetvédelmi Program (NKP) részeként Országos Hulladékgazdálkodási Terv (OHT) kidolgozását írta elő, mely elemzi a magyarországi hulladékképződés és kezelés mai helyzetét, meghatározza az NKP tervezési periódusához igazodóan az elérendő célokat, valamint a célok elérését biztosító intézkedéseket és programokat.

A Hgt. 35 § (1) bekezdése szerint: *„Az országos és a területi hulladékgazdálkodási tervben foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban a települési önkormányzat illetékességi területére helyi hulladékgazdálkodási tervet dolgoz ki.”*

A Hgt. 37. § (1) bekezdése alapján: *„A különböző szintű hulladékgazdálkodási terveket - kidolgozói - hat évre készítik el és 3 évente beszámolót állítanak össze az abban foglaltak végrehajtásáról. A terveket a Nemzeti Környezetvédelmi Programban, a tervezési területre vonatkozó környezetvédelmi programban, a terület- és településfejlesztési, valamint terület- és településrendezési dokumentumokban foglaltakkal összhangban kell kialakítani.”*

A fenti rendelkezésnek megfelelően 2004. évben a Képviselő-testület - a 14/2004. (IX. 27.) önkormányzati rendeletével - elfogadta a község hulladékgazdálkodási tervét.

A 2012. november 26-án elfogadásra került a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Htv.)**, amely **2013. január 1-től lépett érvénybe**, a Hgt. hatályon kívül helyezése mellett.

A Htv. érvénybe lépésével a hulladékgazdálkodás tervezésére vonatkozó szabályozás is módosult: A Htv. 73. § (1) bekezdése szerint *„Az Országgyűlés a hulladékgazdálkodás stratégiai célkitűzéseinek, az e törvényben megállapított célok elérésének, továbbá az alapvető hulladékgazdálkodási elvek érvényesítésének érdekében a Nemzeti Környezetvédelmi Program részeként Országos Hulladékgazdálkodási Tervet (a továbbiakban: OHT) fogad el.”*

A Htv. 74. § (1) bekezdése alapján *„Az OHÜ (Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség) a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről szóló kormányrendeletben megjelölt területre – a vonatkozó területrendezési és területfejlesztési tervekben foglaltakkal*

összhangban – területi hulladékgazdálkodási tervet, és annak részeként területi megelőzési programot készít.”

A Htv. 78. § (1) bekezdése szerint „*A hulladékgazdálkodási tervekben és a megelőzési programokban foglalt, valamint az e törvényben meghatározott megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések megvalósíthatóságának biztosítása érdekében a közszolgáltató, valamint a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet – legalább 3 évente – közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet készít.”*

A fentieknek megfelelően a helyi hulladékgazdálkodásra vonatkozóan a továbbiakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó szervezet készíti a szükséges tervdokumentációt. Az Önkormányzat a tervek készítőjének megkeresése alapján vesz részt, nyújt segítséget a tervek kidolgozásának folyamatában.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések 2013. január 01-jétől megszüntették a települési önkormányzatok helyi hulladékgazdálkodási terv készítésére vonatkozó kötelezettségét és felhatalmazását, ezért a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 14/2004. (IX. 27.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

Hatásvizsgálat

a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló

14/2004. (IX. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban

- a rendelet várható következményeiről - az alábbi tájékoztatást adom:

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A hulladékról szóló új törvény elfogadásával az önkormányzatoknak megszűnt helyi hulladékgazdálkodási terv készítésére vonatkozó kötelezettségük és felhatalmazásuk.

A rendelet hatályon kívül helyezésének környezeti, egészségi következménye nincs.

Az adminisztratív terhek a rendelet hatályon kívül helyezésével csökkennek, adminisztratív feladatok abban az esetben jelentkeznek, amennyiben az OHT és a területi hulladékgazdálkodási tervek készítője az Önkormányzatot megkeresi.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet hatályban tartásával jogszabálysértő helyzet alakulna ki. Az Alaptörvényben megfogalmazott jogszabályi hierarchia elvéből adódóan, szükség van a rendelet hatályon kívül helyezésére.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

A rendelet hatályon kívül helyezése személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi következménnyel nem jár.

A fentiek figyelembevételével kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 14/2004. (IX. 27.) önkormányzati rendeletet az alábbi rendelet megalkotásával helyezze hatályon kívül:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014. (...) önkormányzati rendelete
a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló
14/2004. (IX. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 14/2004. (IX. 27.) önkormányzati rendeletet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Szalay István sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A helyi hulladékgazdálkodási terv megszüntetéséről rendelkezik.

2. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐTERJESZTÉS

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 4-ei ülésére

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal és a Kökörcsin Óvoda alapító okiratainak módosítása

Előterjesztő: Szalay István polgármester

Előkészítő: Farkasné Szabó Mária jegyző
Spanyielné Elek Györgyi óvodavezető

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. december 29-én megjelent az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet, amelyek rendelkezéseit az intézményi alapító okiratok tekintetében (is) alkalmazni kell.

2014. január 1-jétől **a költségvetési szerv alaptevékenységének besorolására a kormányzati funkció-kódokat kell alkalmazni**, ezért az alapító okirat 2014. január 1-jétől már nem tartalmazhat szakfeladat kódokat.

Az alapító okiratban ettől az időponttól **nem szerepelhet a költségvetési szervek gazdálkodási besorolása sem.**

A fenti rendelkezéseknek megfelelően áttekintettük és módosítottuk a jelenleg hatályos alapító okiratainkat, illetőleg néhány apró technikai – nem érdemi – jellegű módosítást hajtottunk rajtuk végre.

*Ávr. „5. § (1) **Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv***

a) nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit,

b) az alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezik,

*c) közfeladatát és szakmai alaptevékenységeit, továbbá ezek **kormányzati funkció szerinti megjelölését**, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,*

d) illetékességét, működési körét,

e) irányító szervének nevét, székhelyét,

f)

g) vezetőjének megbízási rendjét, és

h) a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölését.

(2) Az alapító okirat – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv

a) jogelődjének megnevezését, székhelyét,

b) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában, és

c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre.

(3) Ha az alapítói jogok és az irányítási jogok gyakorlására jogosult személye eltér, az alapító okiratban mindkettőt meg kell jelölni. Ha a költségvetési szervnek felügyeleti szerve van, ezt kell felügyeleti szerv elnevezéssel megjelölni az alapító okiratban.

(4) Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.”

Az Nktv. 21. § (3) bekezdése alapján:

„A köznevelési intézmény alapító okirata tartalmazza

- a) az alapító és a fenntartó, a működtető nevét és székhelyét,
- b) az intézmény – külön jogszabályban meghatározott – hivatalos nevét,
- c) az intézmény típusát,
- d) az intézmény feladatellátási helyét,
- da) székhelyét,
- db) tagintézményét,
- dc) telephelyét,
- e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
- h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
- i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakközépiskola esetén az ágazatokat,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

Mindezek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő határozati javaslatokat azzal, hogy először az intézmények alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezésekről kell döntenie a Testületnek, majd azt követően az egységes szerkezetű alapító okiratok elfogadásáról.

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése alapján az alapító okiratok módosítása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.)

1. HATÁROZATI JAVASLAT:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (02. ...) Határozata: a Kakucsi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának 1/2014. számú módosításáról

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kakucsi Polgármesteri Hivatal részére a 163/2012. (12. 19.) Határozattal kiadott egységes szerkezetű Alapító Okiratot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az Alapító Okirat 8. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8. **Szakmai alaptevékenysége:**

Ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik Kakucs Község Önkormányzata, a Kakucsi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Kakucsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Kakucsi Kőkörösin Óvoda bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.”

2./ Az Alapító Okirat 9. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„9. **Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3./ Az Alapító Okirat 10. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„10. **Szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek”

4./ A sorszámozás folyamatossága érdekében az Alapító Okirat 11-14. pontja helyébe a módosított Alapító Okiratban foglalt 10-13. pontban foglaltak lépnek, a módosított Alapító Okirat 14. pontja törlésre kerül.

5./ Az Alapító Okirat 16. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„16. **Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok megjelölése:**

16.1. Foglalkoztatottjainak jogviszonya közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény az irányadó.

16.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

16.3. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra 2014. március 14. napjáig a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, 2014. március 15. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.”

6./ Az Alapító Okirat 17. pontja törlésre kerül.

7./ Az Alapító Okirat „Záradéka” az alábbiak szerint módosul:

„Záradék

Jelen alapító okirat 2014. január 1-jén lép hatályba, tekintettel az Ávr. 180. §-ában foglaltakra. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Kakucsi Polgármesteri Hivatal részére a Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 163/2012. (12. 19.) számú határozattal jóváhagyott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Jelen alapító okiratot Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (02.) számú határozattal hagyta jóvá.”

Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek.

A Képviselő-testület felhatalmazza

- a Polgármestert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Képviselő-testület nevében írja alá,

- a Jegyzőt, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba történő változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé a határozat meghozatalától számított 8 napon belül tegye meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és a határozatban foglaltak szerint

2. HATÁROZATI JAVASLAT:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (02. ...) Határozata: a Kakucsi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kakucsi Polgármesteri Hivatalnak a 100/2000. (12. 28.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, a 70/2009. (05. 25.), a 10/2012. (02. 14.), a 95/2012. (07. 19.), a 109/2012. (08. 30.), a 136/2012. (09. 28.), a 162/2012. (12. 19.) és a .../2014. (02. ...) képviselő-testületi határozatokkal módosított, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

a .../2014. (02....) Határozat melléklete

Kakucsi Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) - (2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

1. **Megnevezése:** Kakucsi Polgármesteri Hivatal
2. **Székhelye:** 2366 Kakucs, Fő utca 20.
3. **Jogelődje:** Kakucs Községi Tanács Hivatala
4. **Alapadatai:**
 - 4.1. törzkönyvi azonosítója: 441267
 - 4.2. adószáma: 15441269-1-13
 - 4.3. KSH területi számjele: 1332230
 - 4.4. statisztikai számjele: 15441269-8411-325-13
 - 4.5. költségvetési bankszámlaszáma: 65500082-30009452-51000012
 - 4.6. államháztartási azonosítója: 726049
5. **Eredeti alapító okiratának kelte:** 2000. 12. 28.
 - 5.1. alapító okiratának száma: 100/2000. (12. 28.) sz. képviselő-testületi határozat
 - 5.2. eredeti létrehozásának éve: 1990. október 29.
6. **Alapítója, fenntartója, irányító szervének neve, székhelye:**
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2366 Kakucs, Fő u. 20.
7. **Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzatok mőködésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közremőködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttmőködésének összehangolásában.

8. Szakmai alaptevékenysége:

Ellátja a Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik Kakucs Község Önkormányzata, a Kakucsi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Kakucsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Kakucsi Kőköröcsin Óvoda bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

9. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

10. Szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

11. Feladatainak ellátására szolgáló vagyon:

A kakucsi 569 hrsz-ú, 2366 Kakucs, Fő utca 20. sz. alatt fekvő, Kakucs Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan, melynek területe: 935 m², az ingatlanon található épülettel, és az épületben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

12. A vagyon feletti rendelkezés joga:

12.1. Az intézmény kezelésében levő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért az intézmény vezetője a jogszabályban meghatározott módon felelős.

Gazdálkodási feladatait az ágazati irányelvek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) betartásával köteles ellátni.

12.2. Az intézmény jogszabályi követelményen felüli tevékenységét az Alapító anyagi lehetőségeinek függvényében fedezi.

12.3. Az intézmény a mőködésére biztosított támogatást és saját bevételeit önállóan használhatja fel.

12.4. Az intézmény épülete az önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes, azzal az Önkormányzat a mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltak szerint rendelkezik. Az intézmény rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény közfeladatainak ellátásához szabadon felhasználhatja, de nem idegenítheti, és nem terhelheti meg azokat.

13. **Illetékessége:** Kakucs község közigazgatási területe.

14. **Vállalkozási tevékenysége:** az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

15. **Vezetőjének megbízási rendje:**

A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok megjelölése:

16.1. Foglalkoztatottjainak jogviszonya közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény az irányadó.

16.2. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

16.3. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra 2014. március 14. napjáig a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, 2014. március 15. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

Záradék

Jelen alapító okirat 2014. január 1-jén lép hatályba, tekintettel az Ávr. 180. §-ában foglaltakra. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Kakucsi Polgármesteri Hivatal részére a Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 163/2012. (12. 19.) számú határozattal jóváhagyott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Jelen alapító okiratot Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (02.) számú határozattal hagyta jóvá.

3. HATÁROZATI JAVASLAT:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (02. ...) Határozata:

A Kakucsi Kökörcsin Óvoda Alapító Okiratának 1/2014. számú módosításáról

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kakucsi Kökörcsin Óvoda részére a 34/2013. (04. 18.) Határozattal kiadott egységes szerkezetű Alapító Okiratot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az Alapító Okirat 5. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„5. **Szakmai alaptervekenysége:** óvodai nevelés

5.1. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

5.2. Az intézmény a környező településekről történő beiratkozást is befogadhatja, amennyiben az a kötelezően ellátandó körzet biztonságos ellátását nem veszélyezteti.”

2./ Az Alapító Okirat 8. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8. **Szakmai alaptervekenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

(A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.)

- logopédiai szolgáltatás/ellátás,

- fejlesztő tevékenység,

- gyógytestnevelés ellátása,

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

(A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással kapcsolatos feladatok.)

- logopédiai szolgáltatás/ellátás,
- fejlesztő tevékenység,
- gyógytestnevelés ellátása,

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

(Az óvodai nevelés, ellátás köznevelési törvény szerinti működtetési feladatai.)

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

(Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos feladatok.)”

3./ Az Alapító Okirat 12. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„12. Férőhelyeinek, csoportjainak száma, csoportok gyermeklétszáma a 2013/14. nevelési évtől kezdődően:

12.1. Férőhelyek száma: 100 fő.

12.2. Csoportok száma: 4 csoport.

12.3. A csoportok maximális létszáma 25 fő, minimális létszáma: 13 fő, átlaglétszáma 20 fő. (Az Nktv. 25. § (7) bekezdése szerint: az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.)”

4./ Az Alapító Okirat 13. pontja törlésre kerül, s egyidejűleg a sorszámozás folyamatossága érdekében az Alapító Okirat 13-17. pontja helyébe a módosított Alapító Okiratban foglalt 14-18. pontban foglaltak lépnek.

5./ Az Alapító Okirat „Záradéka” az alábbiak szerint módosul:

„Záradék

Jelen alapító okirat 2014. január 1-jén lép hatályba, tekintettel az Ávr. 180. §-ában foglaltakra. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Kakucs Kökörcsin Óvoda részére a Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 34/2013. (04. 18.) számú határozattal jóváhagyott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Jelen alapító okiratot Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (02.) számú határozattal hagyta jóvá.”

A Képviselő-testület felhatalmazza

- a Polgármestert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Képviselő-testület nevében írja alá,
- a Jegyzőt, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba történő változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé a határozat meghozatalától számított 8 napon belül tegye meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: a határozatban foglaltak szerint

.....

4. HATÁROZATI JAVASLAT:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2014. (02.) Határozata:

a Kakucs Kökörcsin Óvoda Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kakucs Kökörcsin Óvodának a 2/1994. (01. 31.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, a 24/2004. (03. 22.), a 26/2009. (02. 16.), a 72/2009. (05. 25.), a 133/209. (09. 29.), a 15/2011. (01. 24.), az 57/2011. (04. 27.), a

115/2011. (09. 26.), a 88/2012. (07. 19.), a 107/2012. (08. 30.), a 134/2012. (09. 28.), a 33/2013. (04. 18.) és a .../2014. (02. ...) számú képviselő-testületi határozatokkal módosított, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: intézményvezető, jegyző
Határidő: azonnal

A.../2014. (02.) számú képviselő-testületi határozat melléklete

Kakucsi Kökörcsin Óvoda Alapító Okirata

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 21. § (3) bekezdésére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi Alapító Okiratot adja ki.

A költségvetési szerv:

1. **Megnevezése:** Kakucsi Kökörcsin Óvoda
2. **Székhelye, feladatellátási helye:** 2366 Kakucs, Székesi út 3.
2.1. telephelye, tagintézménye: nincs
3. **Típusa:** óvoda
4. **Közfeladata:** óvodai ellátás
(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján.)
5. **Szakmai alaptevékenysége:** óvodai nevelés
5.1. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
5.2. Az intézmény a környező településekről történő beiratkozást is befogadhatja, amennyiben az a kötelezően ellátandó körzet biztonságos ellátását nem veszélyezteti.
6. **Alaptevékenységének jogszabály szerinti megnevezése:**
 - a) óvodai nevelés,
 - b) fejlesztő nevelés,
 - c) a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.
(A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 1.a), 1.p), 1.r) pontjai alapján.)

6.1. Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
(Az Nktv. 4. § 25. pontja alapján.)

7. **Államháztartási szakágazati besorolása:** 851020 Óvodai nevelés
8. **Szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 (A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.)
 - logopédiai szolgáltatás/ellátás,
 - fejlesztő tevékenység,
 - gyógytestnevelés ellátása,
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 (A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással kapcsolatos feladatok.)
 - logopédiai szolgáltatás/ellátás,
 - fejlesztő tevékenység,
 - gyógytestnevelés ellátása,
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 (Az óvodai nevelés, ellátás köznevelési törvény szerinti működtetési feladatai.)
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
 (Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos feladatok.)
9. **Vállalkozási tevékenysége:** nincs
10. **Működési köre:** Kakucs község közigazgatási területe.
11. **Alapítójának, fenntartójának, működtetőjének, irányító szervének neve, székhelye:**
 Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 2366 Kakucs, Fő u. 20.
12. **Férőhelyeinek, csoportjainak száma, csoportok gyermeklétszáma a 2013/14. nevelési évtől kezdődően:**
 12.1. Férőhelyek száma: 100 fő.
 12.2. Csoportok száma: 4 csoport.
 12.3. A csoportok maximális létszáma 25 fő, minimális létszáma: 13 fő, átlaglétszáma 20 fő.
 (Az Nktv. 25. § (7) bekezdése szerint: az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.)
13. **Vezetőjének megbízási rendje:**
 13.1. A vezetői állás betöltése a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt módon történik.
 13.2. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az óvodavezető.
 13.3. Az intézmény vezetője magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott, tekintetében a munkáltatói jogokat Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Kakucs község Polgármestere gyakorolja.
 13.4. Az intézmény képviselőjére a mindenkor kinevezett intézményvezető jogosult, távolléte esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó. Aláírási joga az intézményvezetőnek van, távollétében az általa megbízott helyettesnek.
 13.5. Az intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.

14. Foglalkoztatottaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkaviszony, illetve megbízási jogviszony.

Pedagógus-munkakör ellátására – az óraadó kivételével – polgári jogi jogviszony nem létesíthető.

15. Feladatainak ellátására szolgáló vagyon:

A kakucsai 65/2. hrsz-ú, 2366 Kakucs, Székesi út 3. sz. alatt fekvő, Kakucs Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan, melynek területe: 6825 m², az ingatlanon található óvodaépülettel, és az épületben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

16. A vagyon feletti rendelkezés joga:

16.1. A vagyontárgyak feletti rendelkezés jogát Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

16.2. Az intézmény épülete az önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes, azzal az Önkormányzat a mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltak szerint rendelkezik.

16.3. Az óvoda a rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény alapfeladatainak ellátásához szabadon felhasználhatja, de nem idegenítheti, és nem terhelheti meg azokat.

16.4. Az intézmény kezelésében levő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért az intézmény vezetője a jogszabályban meghatározott módon felelős.

Gazdálkodási feladatait az ágazati irányelvek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) betartásával köteles ellátni.

17. Alapadatai:

17.1. törzskönyvi azonosítója:	669018
17.2. adószáma:	16797934-1-13
17.3. OM azonosítója:	032999
17.4. statisztikai számjele:	16797934-8510-322-13
17.5. költségvetési bankszámlaszáma:	65500082-31049300-51100005
17.6. alapításáról rendelkező okirat kelte:	1994. 01. 31.
17.7. alapító okiratának száma:	2/1994. (01. 31.) sz. képviselő-testületi határozat
17.8. eredeti létrehozásának éve:	1962.
17.9. jogelődök megnevezése:	Napközi Otthonos Óvoda és Kököröcsin Óvoda (2366 Kakucs, Székesi út 3.)

Záradék

Jelen alapító okirat 2014. január 1-jén lép hatályba, tekintettel az Ávr. 180. §-ában foglaltakra. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Kakucsai Kököröcsin Óvoda részére a Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 34/2013. (04. 18.) számú határozattal jóváhagyott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Jelen alapító okiratot Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (02.) számú határozattal hagyta jóvá.

ELŐTERJESZTÉS

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. február 4-ei üléseire

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Szalay István polgármester
Előkészítő: Farkasné Szabó Mária jegyző
Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat által alapított polgármesteri hivatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezése alapján a polgármester irányítja és a jegyző vezeti.

A jogalkotásról szóló törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a polgármester és a jegyző – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasításban szabályozza az irányítása és vezetése alatt álló szerv szervezetét és működését.

A Kakucsai Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. § (5) bekezdése előírja, hogy feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmáról az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (1) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- „a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,*
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptervékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptervékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,*
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,*
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,*
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és*
- i) az irányító szerv által a 10. § (1)–(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.”*

A fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően megalkottuk a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát (SzMSz.), melynek hatálybalépéséhez szükséges az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képviselő-testületi jóváhagyás, ezért kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal SzMSz-ét a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 .../2014. (.....) Határozata:
 A Kakucsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
 jóváhagyásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Áht. 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével a Kakucsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Szabályzatban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A .../2014. (.....) Határozat melléklete

**A Kakucsi Polgármesteri Hivatal
 Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Kakucs községben Polgármesteri Hivatal működik, az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A költségvetési szerv

- 1. Megnevezése:** Kakucsi Polgármesteri Hivatal
(a továbbiakban: Hivatal)
- 2. Székhelye:** 2366 Kakucs, Fő utca 20.
- 3. Létrehozásának éve:** 1990. október 29.
- 4. Eredeti alapító okiratának száma, kelte:**
100/2000. (12. 28.) számú képviselő-testületi határozat
- 5. Hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma, kelte:**
.../2014. (02.) számú képviselő-testületi határozat
- 6. Alapítását elrendelő jogszabály:**
 - a) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
 - b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése
- 7. Alapítója, fenntartója, irányító szervének neve, székhelye:**
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2366 Kakucs, Fő u. 20.

8. Illetékességi területe: Kakucs község közigazgatási területe.

9. Alaptevékenysége:

a) Ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

b) Gondoskodik:

- Kakucs Község Önkormányzata,
- a Kakucsi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Kakucsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint
- a Kakucsi Kökörcsin Óvoda

bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

10. Szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

11. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. Irányítása, vezetése:

12.1. A polgármester irányítja a Hivatalt, a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében.

A polgármester feladatai, figyelemmel az Mötv. 67. §-ában foglaltakra:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatalnak a feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, a Könyvtár és Közösségi Ház, a Konyha, az Egészségház közalkalmazottai, valamint az Önkormányzat munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalói és közfoglalkoztatott munkavállalói tekintetében,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

12.2. A jegyző vezeti a Hivatalt, feladatai az Mötv. 81. § (3) bekezdése alapján:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;

- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos - a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti - adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

13. Belső szervezeti rendje:

13.1. A Hivatal egységes szervezet, mely hierarchikusan kiépített alá-, fölérendeltségi megosztottság nélkül végzi feladatát. A Csoportok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

13.2. A Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Pénzügyi Csoport,
- b) Igazgatási és Adóügyi Csoport.

13.3. A Hivatal létszámát a Képviselő-testület határozza meg. A létszámnak a belső szervezeti egységek közötti megosztását és a munkaköröket - az aktuális feladatok figyelembevételével - a jegyző állapítja meg.

13.4. A Hivatal létszámkerete: 9 fő köztisztviselő.

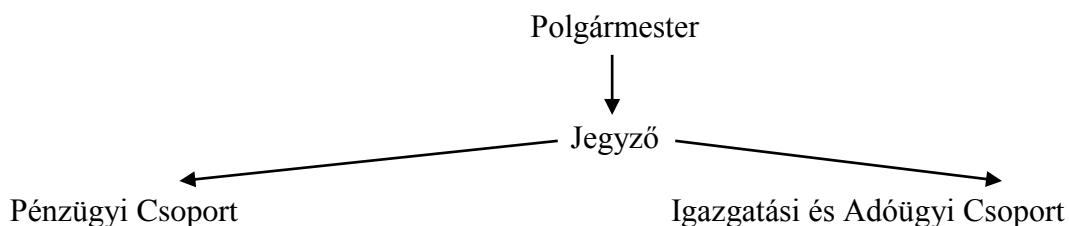
13.5. A munkaszervezeti egységek munkájának irányítását a jegyző végzi.

13.6. A Pénzügyi Csoport szakmai feladatrendszerű irányítását – a jegyző utasításainak figyelembevételével - a gazdasági vezető látja el.

13.7. Az Igazgatási és Adóügyi Csoport szakmai feladatrendszerű irányítását a jegyző látja el.

13.8. A gazdasági vezető státusza nem minősül a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. §-ában meghatározott vezetői tisztségnek. Vezetői jellege az általa ellátott feladatok tulajdonságain alapszik. A gazdasági vezető a Hivatal képviselőjeként csak a jegyző külön meghatalmazása esetén járhat el.

13.9. A Hivatal szervezeti ábrája:



14. Működése:

14.1. A Hivatal napi munkaidő-beosztása és ügyfélfogadási rendje:

a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, az alábbiak szerint:

Hétfő	8.00 – 18.00 óra között
Kedd	8.00 – 16.00 óra között
Szerda	8.00 – 16.00 óra között
Csütörtök	8.00 – 16.00 óra között
Péntek	8.00 – 14.00 óra között.

b) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

c) A polgármester és a jegyző rugalmas munkaidő-beosztásban látják el feladataikat.

A munkaidő - a heti 40 óra figyelembevételével - az ügyfélfogadásuk rendjéhez, a testületi ülésekhez, az önkormányzatot érintő rendezvényekhez, eseményekhez, tárgyalásokhoz, értekezletekhez igazodik.

14.2. A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő 8.30 – 12.00 és 13.00 – 18.00 óra között
- b) Szerda: 8.30 – 12.00 és 13.00 – 16.00 óra között
- c) Péntek: 8.00 – 12.00 óra között.

14.3. Rendkívüli okból (pl.: nemzeti ünnepek körüli munkarend, igazgatási szünet, stb.) – a heti munkaidőkeret figyelembevételével – a 14.1. – 14.2. ponttól eltérő munkarendet, ügyfélfogadási rendet a jegyző állapítja meg és hirdetmény útján tájékoztatja a lakosságot.

14.4. Ügyfélfogadási időben az ügyintézők csak rendkívüli indokolt esetben végezhetnek távolléttel járó feladatot (helyszíni szemle, ellenőrzés, környezettanulmány felvétele stb.)

14.5. A helyettesítés rendje:

- a) A polgármester munkáját egy társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti az általa meghatározottak szerint.
- b) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén aljegyző, vagy annak hiányában a jegyzőre vonatkozó képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.
- c) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- d) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt vagy a helyettesített dolgozót minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
- e) A helyettesítés során hozott intézkedésekért, illetőleg annak elmulasztásáért, minden tevékenységéért ugyanaz a felelősség terheli a helyettest, mint ami a helyettesített személyt terhelné.

14.6. Ügyiratkezelés és kiadmányozás rendje:

- a) A Hivatalhoz érkező küldeményeket, valamint az ügyintézés során keletkezett iratok iktatásának és kezelésének adminisztratív rendjét külön iratkezelési szabályzat rögzíti.
- b) A Hivatal képviselőjében a saját feladat- és hatáskörében a kiadmányozási jogot a jegyző gyakorolja. Kiadmányozási jogát az ügyintézőkre átruházhatja.
- c) Hatósági ügyintézés során, egyedi hatósági ügyekben az eljáró köztisztviselő-ügyintézők közül kiadmányozási jog illeti meg anyakönyvi ügyekben az anyakönyvvezetőt, és valamennyi ügyintéző bocsáthat ki idézést, meghívót, hiánypótlásra felhívást.
- d) A polgármester a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozza a hivatalból kimenő önkormányzati, előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat, intézkedéseket, az önkormányzati jellegből adódó, feladatkörébe tartozó közigazgatási hatósági döntéseket és általában a Hivatal önkormányzati jellegű kiadmányait.

15. Feladatai:

15.1. A Hivatal feladata elsősorban, hogy:

- a) az Önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- b) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (Képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- c) ellátja az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket.

15.2. A Hivatal feladatai a Képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a) a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása, és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a Képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

15.3. A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:

a) a bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok tagjai részére a szükséges tájékoztatás megadása,

b) a bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése.

15.4. A Hivatal köztisztviselői az államigazgatási feladataik körében kötelesek a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni.

15.5. Az ügyintéző feladata, fegyelmi felelősség terhe mellett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásain túl:

a) a munkaköri leírásában meghatározott feladatok elvégzése, az önkormányzati és államigazgatási ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,

b) a munkaköri leírásban rögzített és az egyedi utasításban kapott feladatok, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó állami szervek feladat-meghatározásaiból eredő tevékenységek maradéktalan és határidőre történő végrehajtása,

c) szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,

d) a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,

e) felelős a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott helyiség /iroda/ rendjéért a leltári, felszerelési és berendezési tárgyak megóvásáért,

f) felelős a területét érintő belső szabályzatok módosításának előkészítéséért,

g) gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, iktattatásáról, a kiadmánytervezeteknek a gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról,

h) gondoskodik a polgármester, a jegyző által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,

i) ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a polgármester és a jegyző megbízza.

j) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,

k) köteles betartani a Hivatal szabályzatait.

16. Az egyes szervezeti egységek feladatköre:

16.1. A Pénzügyi Csoport feladata különösen:

x) a költségvetési bevételekre vonatkozó számítások elvégzése, a kiadási igények felmérése,

y) az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepciójának, költségvetési javaslatának és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezetének összeállítása, a Hivatal gazdálkodási körébe vont szakfeladatok és intézmények tekintetében,

z) az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,

aa) megrendelések, kifizetések, utalások teljesítése, a bevételek és kiadások könyvelése, bizonylatolása, állóeszköz-, anyag- és készletbeszerzés-gazdálkodás,

bb) leltározás, selejtezés, pénzforgalmi információ és pénzügyi adatszolgáltatások,

cc) házipénztár kezelése, bankszámla forgalom,

dd) likviditás biztosítása,

ee) az előírt számviteli és pénzügyi-gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,

- ff) az előírt számviteli, pénzügyi és gazdasági szabályzatok elkészítésében és aktualizálásában való részvétel,
- gg) a kifizetéseket terhelő levonások elszámolása és intézése,
- hh) a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés,
- ii) a hivatali és az intézményi költségvetést érintő adóelszámolások elkészítése,
- jj) normatíva igénylés és elszámolás,
- kk) bérszámfejtés,
- ll) a költségvetés tervezése és végrehajtása körében szükséges döntések és intézkedések előkészítése, illetőleg megtétele,
- mm) kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- nn) az önkormányzati vagyonkataszter vezetése,
- oo) a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és adatszolgáltatás nyújtása,
- pp) az önkormányzati élelmezési feladatok koordinálása, ellenőrzése,
- qq) munkaügyi feladatok ellátása,
- rr) az Önkormányzat intézményeivel való kapcsolattartás,
- ss) a településfejlesztéshez tartozó feladatok, pályázati lehetőségek koordinálása,
- tt) statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

16.2. Az Igazgatási és Adóügyi Csoport feladata különösen:

- u) az állami és önkormányzati, közigazgatási hatósági, segélyezési, támogatási feladatok ellátása,
- v) az anyakönyvi, néesség-nyilvántartási, hagyatéki ügyek intézése, hatósági bizonyítványok kiadása,
- w) a családi események szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- x) az állampolgári panaszok, bejelentések, birtokvitás ügyek hivatali elintézése, az ezen ügyekben személyesen megjelenő ügyfelek fogadása, jegyzőkönyvek felvétele,
- y) a polgármester és a jegyző közigazgatási hatósági jogkörével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- z) társhatósági megkeresésekre környezettanulmányt készítése,
- aa) a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációjának, döntéseinek előkészítése és végrehajtása, a képviselői munka segítésére irányuló szervező tevékenység biztosítása,
- bb) az ügyiratkezelési, irattározási feladatok ellátása,

- cc) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó védelmi feladatok előkészítése (árvíz- és belvízvédelmi feladatok, polgári védelmi és honvédelmi feladatok),
- dd) a lakossági fórumok, tájékoztatók, közmeghallgatás szervezésében való közreműködés,
- ee) a választások, népszavazások, népszámlálások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- ff) a rendezési tervek készítésével, egyeztetésével, véleményeztetésével, jóváhagyásával, nyilvántartásával és karbantartásával kapcsolatos előkészítő és koordináló feladatok ellátása,
- gg) az épített és természetes környezet védelmében, a közterületek fenntartásával, a település-tisztasággal kapcsolatos feladatok ellátásában és ellenőrzésében való közreműködés,
- hh) a közfoglalkoztatás megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés,
- ii) az Önkormányzat és a jegyző hatáskörébe utalt földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi ágazati feladatok ellátása,
- jj) a hatáskörébe utalt központi és helyi adók bevallásával, megállapításával, kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, ellenőrzésével, a befizetések kezelésével, elszámolásával, részletfizetés, halasztás engedélyezésével, az adó mérséklésével és elengedésével, törlésével, az adó tartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával, az adókra vonatkozó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- kk) adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,
- ll) adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás kiadása,
- mm) az üzletek működésével, ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- nn) statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

16.3. A Hivatal köztisztviselőire vonatkozó - mindenkor aktuális - egyéni munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza.

17. Vagyonnyilatkozat-tétel:

17.1. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése:

- g) a jegyző,
- h) a gazdasági vezető,
- i) az önálló döntéshozatali, illetve kiadmányozási joggal rendelkező ügyintéző,
- j) a pénztárosi feladatokat ellátó ügyintéző,
- k) a gazdálkodás tekintetében ellenőrzésre jogosult, a számlák érvényesítését végző ügyintéző, továbbá
- l) a pénztárellenőri feladatokat ellátó ügyintéző.

17.2. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a jegyző két évente, a gazdasági vezető és az ügyintézők öt évente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

18. Belső kontrollrendszer:

18.1. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- b) teljesítse az elszámolási kötelezettségeket és
- c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

18.3. A belső kontrollrendszernek biztosítania kell, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, és a meghatározott követelményekkel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

18.4. A költségvetési szerv belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- b) a pénzügyi kihatású döntések, szabályszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűség és szabályozottság szempontjából történő jóváhagyása,
- d) a gazdasági események elszámolása, kontrollja.

18.5. A Hivatal nem rendelkezik belsőellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a dabasi székhelyű Vincent Auditor Kft. útján látja el külön megállapodás alapján.

19. Adatvédelem:

- a) A dolgozók kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni és ezen kívül sem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan tényeket, adatokat, amelyekből közvetlenül a képviselő-testületre, annak bizottságára, a polgármesteri hivatalra, a nemzetiségi önkormányzatokra, vagy az ügyfélre nézve előnytelen megítélés vagy hátrány származhat,
- b) a hivatali titok megőrzéséért és az általa kezelt személyes adatok védelméért mindenki fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

20. Belső szabályzatai:

A jegyző belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

(A Hivatal belső szabályzatait az SzMSz. 2. számú függeléke tartalmazza.)

21. Tevékenységét befolyásoló legfontosabb jogszabályokat az SzMSz. 1. számú függeléke tartalmazza.

Záradék: Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (02. 04.) Határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2014. február 5. napjától. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal 2011. október 25-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzata.

**A Kakucs Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. számú függeléke**

a Hivatal tevékenységét befolyásoló legfontosabb jogszabályokról

- 125. a bejelentés köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX.10.) Korm. rendelet
- 126. a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- 127. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény
- 128. a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény
- 129. a foglalkozás egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet
- 130. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- 131. a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- 132. a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
- 133. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 134. a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- 135. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

136. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet
137. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
138. a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
139. a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
140. a hatósági közvetítőkről szóló 185/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
141. a házasságról, a családról, a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény
142. a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
143. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
144. a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
145. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
146. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
147. a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
148. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
149. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet
150. a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
151. a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
152. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
153. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet
154. a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
155. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény

156. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
157. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
158. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
159. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
160. a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet
161. a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet
162. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
163. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
164. a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet
165. a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
166. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
167. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
168. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
169. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
170. a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
171. a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet
172. a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
173. a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
174. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
175. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
176. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
177. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

178. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend.
179. a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
180. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
181. a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
182. a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
183. a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
184. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
185. a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
186. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
187. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
188. a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
189. a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény
190. a sportról szóló 2004. évi I. törvény
191. a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
192. a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
193. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
194. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
195. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
196. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
197. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

198. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
199. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet
200. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
201. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet
202. a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet
203. a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet
204. a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
205. a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
206. a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
207. a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
208. a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
209. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
210. az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
211. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
212. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet
213. az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
214. az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
215. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
216. az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr.
217. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
218. az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
219. az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény

220. az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet
221. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
222. az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény
223. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
224. az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
225. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállású, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
226. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény
227. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
228. az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet
229. az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet
230. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
231. az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVIII. törvény
232. az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
233. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
234. az ingatlan nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
235. az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény
236. az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
237. az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény
238. az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
239. az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény
240. az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény
241. az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet

242. egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
243. egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
244. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 5.)
245. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
246. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
247. Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvény
248. Hatályos helyi önkormányzati rendeletek

ELŐTERJESZTÉS

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. 02. 04-ei ülésére

<u>Tárgy:</u>	Orvosi Ügyelet Társulási szerződésének felülvizsgálata
<u>Előterjesztő:</u>	Szalay István polgármester
<u>Szavazás módja:</u>	minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel települések Önkormányzatai 2004. október 30-án Társulási szerződést kötöttek a háziorvosi ügyelet ellátására.

A szerződés értelmében a társult önkormányzatok a 4 községben a háziorvosi ügyelet összevont, központosított formában működtetik a hétközi, hétvégi és ünnep/munkaszüneti napokon.

Új törvényi szabályozás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1-én hatályba lépő rendelkezései közül a IV. fejezet a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó új szabályozást tartalmazza. Az Möt. rendelkezései szerint 2013. január 1-től csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Az Möt. átmeneti rendelkezései közül a 146. § (1) bekezdés értelmében a 2013. január 1. előtt megkötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek felül kell vizsgálniuk, és az Möt. rendelkezéseinek megfelelően kell módosítaniuk.

A felülvizsgálat egyaránt érinti

- a jogi személyiséggel nem rendelkező, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 8-9. §-ának rendelkezései alapján létrejött társulásokat,
- a jogi személyiséggel rendelkező a Ttv. 16. § rendelkezései alapján létrejött, és a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett önkormányzati társulásokat, valamint
- a többcélú kistérségi társulásokat.

A felülvizsgálat eredményeként a társulásban részt vevő önkormányzatok dönthetnek:

- a társulás megszüntetéséről, vagy
- a korábbi társulási megállapodás módosításáról.

Az eddigi jogi személyiséggel nem rendelkező önkormányzatok esetében (ilyen a Háziorvosi Ügyelet Intézményfenntartó Társulás) a felülvizsgálat eredményeképpen szükséges:

- az Möt. szabályai szerinti jogi személyiségű társulássá történő átalakítása, és törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése vagy
- a társulás felmondása.

A felülvizsgálat eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a Háziorvosi Ügyelet Intézményfenntartó Társulást az Möt. szabályai szerinti jogi személyiségű társulássá történő átalakítása, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése szükséges a következők miatt:

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Kormányrendelet szerint:

19. § (1) Az OEP az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására szerződést köt a területileg illetékes önkormányzattal vagy egészségügyi intézményével, illetve azzal, akivel az önkormányzat feladat átadási/átvállalási szerződést kötött.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltató az ellátási területéhez tartozó háziorvosi szolgálatok háziorvosi ellátásra szóló szerződés szerinti összlakosság száma alapján jogosult az ügyeleti ellátás díjazására.

(3) A díjazás alapösszege 42 Ft/fő, amely a fenntartó települési önkormányzat illetékességi területéhez tartozó lakosság szám alapján az alábbiak szerint változik:

a)

b) a díjazás az alapösszegnek a lakosság szám alapján számított

ba) 2,1 területi szorzóval megemelt mértéke a 3000 alatti lakosság számú,

bb) 1,7 területi szorzóval megemelt mértéke a 3 001-20 000 közötti lakosság számú,

bc) 1,5 területi szorzóval megemelt mértéke a 20 001-40 000 közötti lakosság számú,

bd) 1,3 területi szorzóval megemelt mértéke a 40 001-80 000 közötti lakosság számú települési önkormányzatok esetében;

c) a b) pont szerinti szorzókkal kiszámított összes díj levonása után fennmaradó keretösszegeből kerül megállapításra a 80 000 fő feletti lakosság számnál a díjazás mértéke, amely nem lehet kevesebb az alapösszeg 75 százalékánál, és nem haladhatja meg a díjazás alapösszegének bd) pontban meghatározott területi szorzóval növelt összegének 98 százalékát.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés ba)-bc) pontja szerinti település esetében a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátása központi ügyelet útján történik, az ügyeleti szolgálatot működtető egészségügyi szolgáltató a ba)-bb) pont szerinti esetben 30%-kal, a bc) pont szerinti esetben 20%-kal megemelt ügyeleti díjra jogosult. Amennyiben a központi ügyeleti szolgálatot működtető egészségügyi szolgáltató a sürgősségi betegellátó osztályt működtető szolgáltatóval és a mentést végző egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás szerint ügyeleti időben közös diszpécser szolgálatot tart fenn, további 10%-kal megemelt ügyeleti díjazásra jogosult.

(5) Az ügyeleti ellátás díját a 6. § szerint kell kiutalni.

(6) 20 százalékkal megemelt ügyeleti díj azon településeken, fővárosban azon fővárosi kerületeken esetén állapítható meg, ahol az önkormányzat jegyzője igazolja, hogy a településen tartózkodó személyek száma - az igazolás kiadását megelőző egy naptári évben két hónapon keresztül folyamatosan és tartósan - a településen lakóhellyel rendelkező személyek számának legalább kétszerese.

(7) A finanszírozás keretében az ügyeleti ellátás díjazása kizárólag az ügyeleti szolgáltatás kiadásaira használható fel.

A Kormányrendelet 19. § (4) bekezdése alapján az ügyeleti szolgálatot működtető egészségügyi szolgáltató 30%-al megemelt ügyeleti díjra jogosult, ami milliós tételt jelent a Társulásnak, egyébként a társult önkormányzatoknak kellene hozzátenniük a működéshez.

Kérem a fentiek megtárgyalását és a Társulási szerződés módosításának elfogadását az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**.../2014. (02. ...) Határozata:****A „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló szerződés módosításáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló szerződés módosítását ezen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot az érintett Önkormányzatokkal, és felhatalmazza a szerződés aláírására.

A szerződést egységes szerkezetben ezen határozat 2. melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A/2014. (.....) Határozat 1. melléklete:

**„Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
Társulási szerződés módosítása**

amely létrejött Újhartyán Város Önkormányzata (2367 Újhartyán, Fő u. 21.), Inárcs Község Önkormányzata (2365 Inárcs, Rákóczi u. 4.), Kakucs Község Önkormányzata (2366 Kakucs, Fő u. 20.), Újlengyel Község Önkormányzata (2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 69.) között 2004. október 30. napján határozatlan időre, és amelynek felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése írja elő,

A társulási szerződés Bevezető része az alábbiak szerint módosul:

A társuló önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés c) pontja, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-ában foglalt felhatalmazás alapján 2004. október 30. napján megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján társulást hoznak létre Orvosi ügyelet létrehozására, amely megállapodást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében előírtak alapján az alábbiak szerint módosítják:

A társulási szerződés I. pontja helyébe az alábbi 1. pont lép:

1.A társulás

- 1.1. Neve: „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
- 1.2. Székhelye: 2367 Újhartyán Fő u. 21.
- 1.3. A társulás munkaszervezete: Újhartyáni Polgármesteri Hivatal
- 1.4. A társulás tagjai: a társult önkormányzatok, melyek nevét, székhelyét, lakosságszámát, képviselőjük nevét, szavazati joguk mértékét jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 1.5. A társulás képviselője: a Társulási Tanács által választott elnök
- 1.6. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, az ott működő háziorvosi szolgálatok ellátási területe.
- 1.7. Időtartama: határozatlan időtartamra alakul.
- 1.8. A társulás bélyegzője: Körbélyegző a társulás nevének és székhely nevének feltüntetésével.

A társulási szerződés II. pontja az alábbiak szerint módosul:

2.A társulás útján ellátott önkormányzati feladatok, hatáskörök:

2.1.A társuló önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást társulásban látják el.

Ennek keretében a Társulás feladata:

- A társult önkormányzatok által működtetett háziorvosi szolgálatok ellátási területéhez tartozó népeesség alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása
- a társulásban részvevő önkormányzatok által már korábban működtetett orvosi ügyeleti szolgáltatás színvonalának megőrzése, fejlesztése
- az orvosi ügyelet ellátását végző orvosok, ápolók bérének, díjazásának az Európai Unios normákhoz való közelítése.

2.2.Tevékenységi körök:

Alaptevékenység: 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás

2.3A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a fenntartói minőségben vállalt szerepük e megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a társulás tagjaira. A tehervállalás állandó lakosságszám arányos, melynek viselése elengedhetetlen feltétele a szolgáltatás biztosításának. Fentiek érdekében a ükődéssel kapcsolatos felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok képviselőiben jegyzőik útján egyeztetik., melynek elsődleges szempontja a jogszabálynak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

A társulási szerződés III. pontja helyébe az alábbi 3. pont lép:

3.A társulás jogállása

A társulás önálló jogi személy, amelynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A társulási szerződés IV. pontja helyébe az alábbi 4. pont lép:

4.A társulás vagyona, működésének pénzügyi feltételei

4.1. Vagyontárgynak minősülnek mind a pályázati forrásból, mind a társulás saját forrásaiból a fennállás ideje alatt beszerzett tárgyi eszközök, anyagok.

4.2. Újhartyán Város Önkormányzata tulajdonában, 2367 Újhartyán, Fő u. 26. szám alatt található, 525/5 hrsz-ú épületben lévő, a feladat ellátáshoz szükséges vagyontárgyakat az Önkormányzat a Társulás részére a megállapodásban rögzített feladatok ellátására térítésmentesen használatba adja. A feladat-ellátásához szükséges gépjárművet – mint az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát – az ügyeleti társulás üzemeltetője és biztosítja.

4.3. A társulás feladatai ellátáshoz szükséges, a Társulás forrásaiból, annak fennállása alatt finanszírozott vagyontárgyak beszerzéséhez a társult önkormányzatok a lakosságszámuk arányában kötelesek hozzájárulni, illetve ennek arányában szerzik meg – Ptk. közös

tulajdonra vonatkozó szabályai szerint – jelen pontban leírt tárgyi eszközök, anyagok tulajdonjogát.

4.4. A központi orvosi ügyelet feladat-ellátásával kapcsolatosan felmerült rezsiköltségeket Újhartyán Város Önkormányzata érvényesíti a Társulásban részt vevő Önkormányzatok felé, lakosságszám arányosan.

4.5. A társulás megszűnése, vagy a társulásban résztvevő önkormányzat tagsági viszonya megszűnése esetén a meglévő, vagyontárgyak a társulás tagjai a lakosságszám arányában illeti meg.

4.6. A vagyonmegosztás során az érintett önkormányzattal az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- A társult önkormányzatok tulajdonába került és a meglévő vagyontárgyakat elsősorban a jogosult számára természetben kell kiadni, ha ez nem lehetséges, akkor pénzübeli kártalanítást kell adni.
- A társulásból kilépő önkormányzatok a vagyonmegosztás során az őket megillető természetbeni, illetve anyagi részesedésüket a Társulással szemben fennálló követeléseik maradéktalan teljesítése után jogosultak követelni.
- A társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a kötelezettségeikért lakos szám arányos hozzájárulásuk arányában felelnek.
- Egyéb kérdésekben a Ptk-nak a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai irányadóak.

4.7. A társulásból történt kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Tanács erről szóló határozatában rögzített időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot- a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

4.8. A társulás önálló számlával rendelkezik:

A számla feletti rendelkezési jogosultságot a társulás elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén elnökhelyettese gyakorolja. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által határozatban felhatalmazott tag jogosult a számla feletti rendelkezési jogosultságot gyakorolni.

A társulás számláján lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

4.9. A Központi Orvosi ügyelet létrehozása az elnyert pályázati, valamint az együttműködésben részt vevő önkormányzatok által, költségvetésükben elkülönített pénzeszközökből tevődik össze.

4.10. A költségviselés megoszlása a társulásban részt vevő önkormányzatok előző év december 31-ei lakosságszám arányában történik.

4.11. A társulás működésének fedezetéül szolgál a Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által a 43/1999. (III.3) Kormány rendelet 19. §. (3) bekezdés alapján folyósított ügyeleti díj.

A társulás tagjai lemondanak az ügyeleti ellátás díjazásának közvetlen igényléséről, egyúttal hozzájárulnak ahhoz, hogy Újhartyán Város Önkormányzata megigényelje.

A központi orvosi ügyelet működtetéséhez szükséges további forrásokat a társult önkormányzatok biztosítják havonkénti átutalással minden hó 5. napjáig a társulás Örkényi Takarékszövetkezetnél vezetett.....számlaszámára lakosságszám arányosan.

4.12. A társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a társulás működése vonatkozásában vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidő leteltét követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. Amennyiben a társulás székhelye szerinti önkormányzat nem tesz eleget pénzügyi hozzájárulás teljesítési kötelezettségének a társulás felé, akkor a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyidejűleg felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely szerinti önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást nyújtson be.

A társulási szerződés V. pontja helyébe az alábbi 5. pont lép:

5.A társulás szervezete

5.1. A Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve, a társulás tagjait a társulási tanácsban a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) képviselik (továbbiakban: a Társulási Tanács tagjai).

5.2. A Társulási Tanács tagját akadályoztatása esetén a társult önkormányzat képviselő - testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott személy helyettesíti, akinek jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott személy a felhatalmazó irat bemutatását és átadását követően járhat el.

5.3. A döntéshozatalnál a Társulási Tanács tagjai szavazati joggal lakosságszámuk és költségvetési hozzájárulásuk arányában rendelkeznek.

5.4. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese: A Társulási Tanács első ülésén tagjai sorából elnököt és egy elnökhelyettest választ.

A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli, látja el a kiadmányozási feladatokat és látja el az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos teendőket.

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5.5. A társulás munkaszervezete, vagyis a társulás székhelyének polgármesteri hivatala ellátja a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése).

A társulási szerződés a VI. pontja az alábbiak szerinti 6. pontra módosul:

6. A társulás működésének szabályai

6.1. A Társulási Tanács évente legalább 2 alkalommal, illetőleg szükség szerint ülésezik.

6.2. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölését tartalmazó, az ülés napját 5 nappal megelőzően kiküldött meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendi pontokhoz írásos előterjesztés áll rendelkezésre azt is csatolni kell a meghívóhoz. Rendkívüli esetben az ülés telefaxon vagy elektronikus levélcímre továbbított meghívóval is összehívható a következő napra.

6.3. A Társulási Tanács ülését az alábbi esetekben kell összehívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tanács tagjainak indítványára, amennyiben az indítványt előterjesztők együttes

lakosságának és szavazati jogának aránya meghaladja a lakosság és szavazati jog 1/3-át,

- jogszabály által előírt esetben. A társulási tanács ülése nyilvános, zárt ülést a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tarthat.

6.4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha

- a székhely településsel együtt
- a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van.

6.5. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának meghaladja Társulás lakosságának több mint felét

6.6. A Társulási Tanács tagjainak minősített többségű döntése szükséges:

- társulási megállapodás jóváhagyásához,
- társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez,
- az önkormányzati források mértékének megállapításához,
- társulásból történő kizáráshoz.

6.7. A Társulási Tanács a 6.6. pontban leírtakon túl:

- elfogadja szervezeti és működési szabályzatát,
- dönt a központi orvosi ügyelet működtetési formájáról,
- évente beszámoltatja a feladatot ellátó megbízottat a központi orvosi ügyelet értékeléséről,
- eseti adatszolgáltatást kér a központi orvosi ügyelet működtetésével kapcsolatban felmerült kérdésekben,
- dönt a társulás működését érintő hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekben.

6.8. A Társulási Tanács működésének további szabályait szervezeti és működési szabályzatban szabályozza.

6.9. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.10. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A társulási szerződés VII. pontja helyébe 7. lép:

7. A társulási tanács tagjának jogai és kötelezettségei, az ellenőrzés rendje

7.1. A Társulási Tanács tagjának jogai:

- a Társulási Tanács tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában.
- a Társulási Tanács tagja választhat és választható a Társulás tisztségeire,
- javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben,
- jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére,
- kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet a társulás tisztségviselőihez,
- jogszabályban meghatározottak szerint betekinthez a társulás dokumentumaiba, irataiba,
- joga van kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

7.2. A Társulási Tanács tagjának kötelezései:

- a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,

- részt venni a Társulás ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- a Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat
- és információszolgáltatás,
- az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése

7.3.A Társulási Tanács elnöke a társulás működéséről, tevékenységéről és gazdálkodási helyzetéről évenként tájékoztatja a Társulási Tanácsot, rajtuk keresztül a tagönkormányzatok képviselő-testületeit.

A társulás gazdálkodásáról, a társulás útján ellátandó feladatok teljesítéséről a társulás tagja, a társulási tanács tagja az elnöktől tájékoztatást kérhet. Az elnök 30 napon belül köteles a tájékoztatást megadni.

A társulási szerződés VIII. pontja az alábbiak szerint 8. pontra módosul:

8. A társulás illetve a tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

8.1. A „Háziorvosi Ügyelet Intézményfenntartó Önkormányzati Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

A társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

8.2. A társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározták,
- a törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

8.3. A Társulási Tanács minősített többséggel a naptári év utolsó napjával fontos okból (pl. a társult önkormányzat a költségvetési hozzájárulást nem vagy legalább két ízben késedelmesen utalja át) kizárhatja azt a tagot, amelyik a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, annak ellenére, hogy a kizárásról szóló döntést megelőzően a Társulási Tanács már legalább két ízben megfelelő határidő tűzésével felhívta a kötelezettségei teljesítésére.

8.4. A társult önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 4.10. pontban leírt fizetési kötelezettségeik késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napjára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének háromszázhatvanötödrészét kamatként megfizetik a társulás számlájára.

8.5. A társulás illetve tagsági viszony megszűnése esetén a bevitt vagyonnal el kell számolni. Ennek kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását.

8.6. Ha a társulás feladatát megvalósítva megszűnik, a megszűnés esetén a közös tulajdon megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társulási szerződés IX. pontja az alábbiak szerinti 9. pontra módosul:

9. A társulás tagnyilvántartása

A társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és a szavazati jog megállapításának alapja is. A megállapodás 1. számú mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a település megnevezése,
- a település lakosságszámát,
- a település székhelyét,
- a társult önkormányzatok képviselő
- testületei által delegált tagokat(polgármestereket),
- a szavazati jog mértékét.

A társulási szerződés X. pontja helyébe az alábbi 10. pont lép:

10. A társuló önkormányzatok kijelentik, hogy jelen megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetések révén igyekeznek megoldani.

Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék dönt.

A Társulási szerződés XI. és XII. pontja kikerül a szerződésből.

A jelen megállapodást az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek, mint az általuk képviselt önkormányzatok akaratával megegyezőt aláírásukkal látták el.

Kelt.....,év.....hó.....nap
.....
Újhartyán Város Önkormányzata polgármestere	Inárcs Község Önkormányzata polgármestere
.....
Újlengyel Község Önkormányzata polgármestere	Kakucs Község Önkormányzata polgármestere

záradék:

A társulási szerződés módosítását a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

A társulási szerződést Újhartyán Város Önkormányzatának képviselő-testülete
..../2014.(....) számú határozatával elfogadta.
.....
polgármester jegyző

A társulási szerződést Újlengyel Község Önkormányzatának képviselő-testülete
..../2014.(....) számú határozatával elfogadta.
.....
polgármester jegyző

A társulási szerződést Kakucs Község Önkormányzatának képviselő-testülete/2014.(....)
számú határozatával elfogadta.
.....
polgármester jegyző

A társulási szerződést Inárcs Község Önkormányzatának képviselő-testülete/2014.(.....) számú határozatával elfogadta.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. sz. Melléklet

Sorszám	Önkormányzat	Lakosság	Székhelye	Delegált tagok (polgármesterek)	Szavazati jog mértéke
1.	Újhartyán	2779		Schulcz József	23
2.	Kakucs	2807		Szalay István	24
3.	Újlengyel	1719		Petrányi Tamás	14
4.	Inárcs	4614		dr. Gál Imre	39

A/2014. (.....) Határozat 2. melléklete:

**„Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
Társulási szerződés
Egységes szerkezet**

amely létrejött Újhartyán Város Önkormányzata (2367 Újhartyán, Fő u. 21.), Inárcs Község Önkormányzata (2365 Inárcs, Rákóczi u. 4.), Kakucs Község Önkormányzata (2366 Kakucs, Fő u. 20.), Újlengyel Község Önkormányzata (2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 69.) között 2004. október 30. napján határozatlan időre, és amelynek felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése írja elő,

A társulási szerződés Bevezető része az alábbiak szerint módosul:

A társuló önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés c) pontja, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-ában foglalt felhatalmazás alapján 2004. október 30. napján megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból egyenjogúságuk tiszteletbentartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján társulást hoznak létre Orvosi ügyelet létrehozására, amely megállapodást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében előírtak alapján az alábbiak szerint módosítják:

1.A társulás

- 1.1. Neve: „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
- 1.2. Székhelye: 2367 Újhartyán Fő u. 21.
- 1.3. A társulás munkaszervezete: Újhartyáni Polgármesteri Hivatal
- 1.4. A társulás tagjai: a társult önkormányzatok, melyek nevét, székhelyét, lakosságszámát, képviselőjük nevét, szavazati joguk mértékét jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 1.5. A társulás képviselője: a Társulási Tanács által választott elnök
- 1.6. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, az ott működő háziorvosi szolgálatok ellátási területe.
- 1.7. Időtartama: határozatlan időtartamra alakul.
- 1.8. A társulás bélyegzője: Körbélyegző a társulás nevének és székhely nevének feltüntetésével.

2.A társulás útján ellátott önkormányzati feladatok, hatáskörök:

2.1.A társuló önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §. (1) bekezdés c) pontjában kötelező

önkormányzati feladatként meghatározott alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást társulásban látják el.

Ennek keretében a Társulás feladata:

- A társult önkormányzatok által működtetett háziorvosi szolgálatok ellátási területéhez tartozó népesség alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása
- a társulásban részvevő önkormányzatok által már korábban működtetett orvosi ügyeleti szolgáltatás színvonalának megőrzése, fejlesztése
- az orvosi ügyelet ellátását végző orvosok, ápolók bérének, díjazásának az Európai Unió normákhöz való közelítése.

2.2. Tevékenységi körök:

Alaptevékenység: : 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás

2.3. A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a fenntartói minőségben vállalt szerepük e megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a társulás tagjaira. A tehervállalás állandó lakosságszám arányos, melynek viselése elengedhetetlen feltétele a szolgáltatás biztosításának. Fentiek érdekében a ükődéssel kapcsolatos felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok képviselőitében jegyzőik útján egyeztetik., melynek elsődleges szempontja a jogszabálynak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

3.A társulás jogállása

A társulás önálló jogi személy, amelynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.A társulás vagyona, működésének pénzügyi feltételei

4.1. Vagyontárgynak minősülnek mind a pályázati forrásból, mind a társulás saját forrásaiból a fennállás ideje alatt beszerzett tárgyi eszközök, anyagok.

4.2. Újhartyán Város Önkormányzata tulajdonában, 2367 Újhartyán, Fő u. 26. szám alatt található, 525/5 hrsz-ú épületben lévő, a feladat ellátáshoz szükséges vagyontárgyakat az Önkormányzat a Társulás részére a megállapodásban rögzített feladatok ellátására térítésmentesen használatba adja. A feladat-ellátáshoz szükséges gépjárművet – mint az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát – az ügyeleti társulás üzemben tartja és biztosítja.

4.3. A társulás feladatai ellátáshoz szükséges, a Társulás forrásaiból, annak fennállása alatt finanszírozott vagyontárgyak beszerzéséhez a társult önkormányzatok a lakosságszámuk arányában kötelesek hozzájárulni, illetve ennek arányában szerzik meg – Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályai szerint – jelen pontban leírt tárgyi eszközök, anyagok tulajdonjogát.

4.4. A központi orvosi ügyelet feladat-ellátásával kapcsolatosan felmerült rezsiköltségeket Újhartyán Város Önkormányzata érvényesíti a Társulásban részt vevő Önkormányzatok felé, lakosságszám arányosan.

4.5. A társulás megszűnése, vagy a társulásban résztvevő önkormányzat tagsági viszonya megszűnése esetén a meglévő, vagyontárgyak a társulás tagjai a lakosságszám arányában illeti meg.

4.6. A vagyonmegosztás során az érintett önkormányzattal az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- A társult önkormányzatok tulajdonába került és a meglévő vagyontárgyakat elsősorban a jogosult számára természetben kell kiadni, ha ez nem lehetséges, akkor pénzbeli kártalanítást kell adni.
- A társulásból kilépő önkormányzatok a vagyonmegosztás során az őket megillető természetbeni, illetve anyagi részesedésüket a Társulással szemben fennálló követeléseik maradéktalan teljesítése után jogosultak követelni.
- A társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a kötelezettségeikért lakos szám arányos hozzájárulásuk arányában felelnek.
- Egyéb kérdésekben a Ptk-nak a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai irányadóak.

4.7. A társulásból történt kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Tanács erről szóló határozatában rögzített időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot- a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

4.8. A társulás önálló számlával rendelkezik:

A számla feletti rendelkezési jogosultságot a társulás elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén elnökhelyettese gyakorolja. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által határozatban felhatalmazott tag jogosult a számla feletti rendelkezési jogosultságot gyakorolni.

A társulás számláján lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

4.9. A Központi Orvosi ügyelet létrehozása az elnyert pályázati, valamint az együttműködésben részt vevő önkormányzatok által, költségvetésükben elkülönített pénzeszközökből tevődik össze.

4.10. A költségviselés megosztása a társulásban részt vevő önkormányzatok előző év december 31-ei lakosságszám arányában történik.

4.11. A társulás működésének fedezetül szolgál a Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által a 43/1999. (III.3) Kormányrendelet 19. §. (3) bekezdés alapján folyósított ügyeleti díj.

A társulás tagjai lemondanak az ügyeleti ellátás díjazásának közvetlen igényléséről, egyúttal hozzájárulnak ahhoz, hogy Újhartyán Város Önkormányzata megigényelje.

A központi orvosi ügyelet működtetéséhez szükséges további forrásokat a társult önkormányzatok biztosítják havonkénti átutalással minden hó 5. napjáig a társulás Örkényi Takarékszövetkezetnél vezetett.....számlaszámára lakosságszám arányosan.

4.12. A társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a társulás működése vonatkozásában vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidő leteltét követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. Amennyiben a társulás székhelye szerinti önkormányzat nem tesz eleget pénzügyi hozzájárulás teljesítési kötelezettségének a társulás felé, akkor a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyidejűleg felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely szerinti önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást nyújtson be.

5.A társulás szervezete

5.1. A Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve, a társulás tagjait a társulási tanácsban a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) képviselik (továbbiakban: a Társulási Tanács tagjai).

5.2. A Társulási Tanács tagját akadályoztatása esetén a társult önkormányzat képviselő - testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott személy helyettesíti, akinek jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott személy a felhatalmazó irat bemutatását és átadását követően járhat el.

5.3. A döntéshozatalnál a Társulási Tanács tagjai szavazati joggal lakosság számuk és költségvetési hozzájárulásuk arányában rendelkeznek.

5.4. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese: A Társulási Tanács első ülésén tagjai sorából elnököt és egy elnökhelyettest választ.

A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli, látja el a kiadmányozási feladatokat és látja el az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos teendőket.

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5.5. A társulás munkaszervezete, vagyis a társulás székhelyének polgármesteri hivatala ellátja a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése).

6. A társulás működésének szabályai

6.1. A Társulási Tanács évente legalább 2 alkalommal, illetőleg szükség szerint ülésezik.

6.2. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölését tartalmazó, az ülés napját 5 nappal megelőzően kiküldött meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendi pontokhoz írásos előterjesztés áll rendelkezésre azt is csatolni kell a meghívóhoz. Rendkívüli esetben az ülés telefaxon vagy elektronikus levélcímre továbbított meghívóval is összehívható a következő napra.

6.3. A Társulási Tanács ülését az alábbi esetekben kell összehívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tanács tagjainak indítványára, amennyiben az indítványt előterjesztők együttes lakosság számának és szavazati jogának aránya meghaladja a lakosság szám és szavazati jog 1/3-át,
- jogszabály által előírt esetben. A társulási tanács ülése nyilvános, zárt ülést a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tarthat.

6.4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha

- a székhely településsel együtt
- a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van.

6.5. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja Társulás lakosság számának több mint felét

6.6. A Társulási Tanács tagjainak minősített többségű döntése szükséges:

- társulási megállapodás jóváhagyásához,
- társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez,
- az önkormányzati források mértékének megállapításához,
- társulásból történő kizáráshoz.

6.7. A Társulási Tanács a 6.6. pontban leírtakon túl:

- elfogadja szervezeti és működési szabályzatát,
- dönt a központi orvosi ügyelet működtetési formájáról,
- évente beszámoltatja a feladatot ellátó megbízottat a központi orvosi ügyelet értékeléséről,
- eseti adatszolgáltatást kér a központi orvosi ügyelet működtetésével kapcsolatban felmerült kérdésekben,
- dönt a társulás működését érintő hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekben.

6.8. A Társulási Tanács működésének további szabályait szervezeti és működési szabályzatban szabályozza.

6.9. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.10. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

7. A társulási tanács tagjának jogai és kötelezettségei, az ellenőrzés rendje

7.1. A Társulási Tanács tagjának jogai:

- a Társulási Tanács tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában.
- a Társulási Tanács tagja választhat és választható a Társulás tisztségeire,
- javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben,
- jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére,
- kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet a társulás tisztségviselőihez,
- jogszabályban meghatározottak szerint betekinhet a társulás dokumentumaiba, irataiba,
- joga van kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

7.2. A Társulási Tanács tagjának kötelezései:

- a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- részt venni a Társulás ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- a Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat
- és információszolgáltatás,
- az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése

7.3.A Társulási Tanács elnöke a társulás működéséről, tevékenységéről és gazdálkodási helyzetéről évenként tájékoztatja a Társulási Tanácsot, rajtuk keresztül a tagönkormányzatok képviselő-testületeit.

A társulás gazdálkodásáról, a társulás útján ellátandó feladatok teljesítéséről a társulás tagja, a társulási tanács tagja az elnöktől tájékoztatást kérhet. Az elnök 30 napon belül köteles a tájékoztatást megadni.

8. A társulás illetve a tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

8.1. A „Háziorvosi Ügyelet Intézményfenntartó Önkormányzati Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

A társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

8.2. A társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározták,
- a törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

8.3. A Társulási Tanács minősített többséggel a naptári év utolsó napjával fontos okból (pl. a társult önkormányzat a költségvetési hozzájárulást nem vagy legalább két ízben késedelmesen utalja át) kizárhatja azt a tagot, amelyik a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, annak ellenére, hogy a kizárásról szóló döntést megelőzően a Társulási Tanács már legalább két ízben megfelelő határidő tűzésével felhívta a kötelezettségei teljesítésére.

8.4. A társult önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 4.10. pontban leírt fizetési kötelezettségeik késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napjára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének háromszázhatvanötöd részét kamatként megfizetik a társulás számlájára.

8.5. A társulás illetve tagsági viszony megszűnése esetén a bevitt vagyonnal el kell számolni. Ennek kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását.

8.6. Ha a társulás feladatát megvalósítva megszűnik, a megszűnés esetén a közös tulajdon megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. A társulás tagnyilvántartása

A társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja is. A megállapodás 1. számú mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a település megnevezése,
- a település lakosságszámát,
- a település székhelyét,
- a társult önkormányzatok képviselő
- testületei által delegált tagokat (polgármestereket),
- a szavazati jog mértékét.

10. A társuló önkormányzatok kijelentik, hogy jelen megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetések révén igyekeznek megoldani.

Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék dönt.

A jelen megállapodást az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek, mint az általuk képviselt önkormányzatok akaratával megegyezőt aláírásukkal látták el.

Kelt.....év.....hó.....nap

 Újhartyán Város Önkormányzata Inárcs Község Önkormányzata
 polgármestere polgármestere

 Újlengyel Község Önkormányzata Kakucs Község Önkormányzata
 polgármestere polgármestere

záradék:

A társulási szerződés módosítását a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

A társulási szerződést Újhartyán Város Önkormányzatának képviselő-testülete
 .../2014.(...) számú határozatával elfogadta.

..... jegyző
 polgármester

A társulási szerződést Újlengyel Község Önkormányzatának képviselő-testülete
 .../2014.(...) számú határozatával elfogadta.

..... jegyző
 polgármester

A társulási szerződést Kakucs Község Önkormányzatának képviselő-testülete .../2014.(...)
 számú határozatával elfogadta.

..... jegyző
 polgármester

A társulási szerződést Inárcs Község Önkormányzatának képviselő-testülete .../2014.(...)
 számú határozatával elfogadta.

..... jegyző
 polgármester

1. sz. Melléklet

Sorszám	Önkormányzat	Lakosság	Székhelye	Delegált tagok (polgármesterek)	Szavazati jog mértéke
1.	Újhartyán	2779		Schulcz József	23
2.	Kakucs	2807		Szalay István	24
3.	Újlengyel	1719		Petrányi Tamás	14
4.	Inárcs	4614		dr. Gál Imre	39

ELŐTERJESZTÉS**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2014. 02. 04-ei ülésére**

Tárgy: Csatlakozási nyilatkozat elfogadása a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület vidékfejlesztési feladataiban való részvételre vonatkozóan

Előterjesztő: Szalay István polgármester
Előkészítő: Farkasné Szabó Mária jegyző

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület (2370 Dabas, Szent István u. 67.) részéről az alábbi megkeresés érkezett Önkormányzatunkhoz:

*„Az Európai Unió 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési programjának, illetve az erre az időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítése, és a Helyi Fejlesztési Stratégia tervezési területének előzetes elismerése érdekében a **Vidékfejlesztési Minisztérium Vidékfejlesztési Főosztálya** kérésére az alábbi szövegű települési önkormányzati **Testületi Határozat** elfogadása, és a mellékletben található Nyilatkozat kitöltése szükséges:*

*.....**települési önkormányzat**/alapítvány/egyesület/egyházi jogi személy (belső egyház)/gazdasági társaság (egyéni vállalkozó is)}¹ képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni a **Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület** 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.”*

Kérjük, hogy a T. Képviselő-testület a fenti megkeresés alapján az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék:

HATÁROZATI JAVASLAT:**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (02. ...) Határozata:****Csatlakozási nyilatkozat elfogadásáról a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület
vidékfejlesztési feladataiban való részvételről**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Szalay István polgármester az Önkormányzat nevében az alábbi nyilatkozatot megtegye:

*„Szalay István polgármester – Kakucs Község Önkormányzata képviselőjeként - nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni a **Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület** 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.”*

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. 02. 04-ei ülésére

- Tárgy:** A helyi Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztása
- Előterjesztő:** Szalay István polgármester
- Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző
- Szavazás módja:** egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőket, hogy Dr. Áder János köztársasági elnök Úr 2014. április 6-ára tűzte ki az országgyűlési képviselők választásának időpontját.

A választás alkalmával településünkön három szavazókör Szavazatszámlláló Bizottságai, valamint a Helyi Választási Iroda működik közre.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése szerint: a szavazatszámlláló bizottság **három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete** az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon (2014-ben: **március 17-ig**) választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője (jegyző) tesz indítványt.

A szavazatszámlláló **bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.**

A szavazatszámlláló bizottságoknak legalább 5 tagból kell állniuk:

- 3 választott tag és 1 megbízott (delegált) tag és 1póttag, vagy
- 3 választott tag és 2 megbízott (delegált) tag, vagy
- 3 választott tag és 2 póttag.

Mivel március 17-éig nem lesz ismert, hogy hány fő delegált tagra számíthatunk - mert a megbízott tagok bejelentésének határideje: 2014. március 21. -, a Képviselő-testületnek meg kell választania a tagokkal együtt a póttagokat is.

A törvény 25. § (1) bekezdése szerint: a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A (2) bekezdés alapján: a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A határozati javaslatban feltüntetett személyek - nagyobb része már korábban is részt vett a helyi szavazatszámlláló bizottságok munkájában - nyilatkoztak a bizottságba történő jelölésük elfogadásáról és arról, hogy velük szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn, illetve nem kérték a megválasztásukkal kapcsolatban zárt ülés megtartását.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**.../2014. (02. ...) Határozata:****A helyi szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján - Kakucs községben működő - szavazatszámláló bizottsági tagnak és póttagnak az alábbi, választójoggal rendelkező személyeket választja meg:

bizottsági tagnak:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Kecskés István | Kakucs, Kossuth u. 10B. |
| 2. Kucsák Istvánné | Kakucs, Rónay Gy. u. 33. |
| 3. Strupka Borbála | Kakucs, Fő u. 220. |
| 4. Maczákne Kocsis Györgyi | Kakucs, Virág u. 7. |
| 5. Svébis Mihályné | Kakucs, Gizella u. 24. |
| 6. Spanyolné Elek Györgyi | Kakucs, Rónay Gy. u. 13. |
| 7. Liszkai Mária | Kakucs, Fő u. 124. |
| 8. Csernák Ferencné | Kakucs, Fő u. 120. |
| 9. Greman Lászlóné | Kakucs, Fő u. 206. |

póttagnak:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Nagy Henrietta | Kakucs, Rónay Gy. u. 28. |
| 2. Makai Györgyné | Kakucs, Fő u. 179. |
| 3. Horváth Andrea | Kakucs, Dózsa Gy. u. 8. |
| 4. Tóthné Vágány Ildikó | Kakucs, Fő u. 218. |
| 5. Fajka Szilvia | Kakucs, Fő u. 70. |
| 6. Beliczki Györgyné | Kakucs, Fő u. 106. |

szám alatti lakosokat.

A szavazatszámláló bizottság választott tagjainak, póttagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott bizottság alakuló üléséig tart.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

ELŐTERJESZTÉS**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 4-ei ülésére**

- Tárgy:** Egyebek...
A „Kakucsi” A32 Postagalamb Egyesület névhasználatához való hozzájárulás
- Előterjesztő:** Szalay István polgármester
- Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző
- Szavazás módja:** egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „Kakucsi” A-32 Postagalamb Egyesület a Budapest Környéki Törvényszéknél nyilvántartásba kívánja vetetni magát, mint civil szervezet, melyhez kapcsolódóan Kucsera János egyesületi elnök kéri a Testület hozzájárulását, hogy a nevükben a „Kakucsi” elnevezést használhassák.

Amennyiben a Testület megadja a hozzájárulását, az elnevezésük hivatalosan is „Kakucsi” A-32 Postagalamb Egyesület lehetne.

Kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (02. ...) Határozata:
a Kakucsi A-32 Postagalamb Egyesület - Kakucs - névhasználatához való hozzájárulásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulását adja a „Kakucsi” toldat használatához a „Kakucsi” A-32 Postagalamb Egyesület elnevezésében.

A Képviselő-testület engedélyezi, hogy Kucsera János kérelmező a Budapest Környéki Törvényszék előtt a „Kakucsi” A-32 Postagalamb Egyesület civil szervezet nyilvántartásba vétele iránti eljárásban a „Kakucsi” toldatot jogszerűen kérelmezze.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester