

## ELŐTERJESZTÉS

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsága,  
valamint  
Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2014. április 15-i ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	Döntés Kakucs Község Önkormányzata és Intézményei 2013. évi költségvetési zárszámadásáról
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Szalay István polgármester
<b><u>Előkészítő:</u></b>	Farkasné Szabó Mária jegyző Benkovics Edina gazdasági vezető
<b><u>Szavazás módja:</u></b>	minősített többség

*Tisztelt Bizottság, Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) a költségvetés zárásával kapcsolatban az alábbiakról rendelkezik:

*„91. § (1) A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.*

*(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:*

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyonkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.*

Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során – hasonlóan az előző évekhez – fokozottan ügyelt a kötelező feladatainak ellátására. Költségvetésének végrehajtását a rendelkezésére álló pénzeszközök kiegyensúlyozott, hatékony és takarékos felhasználásával biztosította.

Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról elmondható, hogy alapfeladataink ellátását maradéktalanul teljesítettük annak ellenére, hogy a kötelező feladataink ellátására kapott állami normatíva a feladatellátáshoz szükséges kiadások töredékét fedezi.

Az önkormányzat az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait 2013. évben is el tudta látni, az Önkormányzat működését biztosítani tudta, sőt ezen túlmenően az önként vállalt feladatok finanszírozása - ha nehezen is -, de megoldott volt.

Az egyre csökkenő állami támogatások az önkormányzat működési kiadásaira nem nyújtanak fedezetet, ezért minden évben nagyobb arányú kiegészítés válik szükségessé a folyamatos működéshez.

Az Áht. 89. §-a alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló többek között tartalmazza az:

- egyszerűsített mérleget,
- egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentést,
- egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatást.

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló beszámoló bemutatja továbbá a költségvetés módosított előirányzatához viszonyítva a bevételek és kiadások teljesítését, az önkormányzat vagyoni helyzetét.

Fentiekre tekintettel elkészült Kakucs Község Önkormányzata és intézményei 2013. évi költségvetésének számszaki beszámolója, melyet az alábbi szöveges beszámoló egészít ki:

### **Beszámoló a 2013. évi költségvetés zárásához**

Az állami támogatások és hozzájárulások elosztási elveiben az előző évi gyakorlathoz képest változás történt.

A szabályozás szerint 2013-ban az önkormányzatok részesedése gépjárműadóból jelentősen lecsökkent, a 100% helyett a továbbiakban csak 40%-kal számolhatunk. A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA-ból és az önkormányzat által kiszabott környezetvédelmi, valamint a beszedett szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból az önkormányzat részesedése továbbiakban is 100% maradt.

Nem változott viszont a személyi juttatásokat terhelő járulék mértéke (27%), melynek elnevezése: szociális hozzájárulás adó.

#### **I. BEVÉTELEK**

Kakucs Község Önkormányzata 2013. évi pénzügyi tervének eredeti előirányzata 581.191.140 Ft, amely a zárás időpontjáig 556.934.171Ft-ra módosult.

Az Önkormányzat 2013. évi bevétele **422.996.592** Ft-ban számszerűsíthető.

Az intézményi finanszírozás összege 2013. évben 89.581.300 Ft.

**Összes bevételünk 2013. évben: 393.477.488 Ft.**

Bevételi oldal az alábbi részletezést tartalmazza:

**I/1. A helyi adóknál 61.962.025 Ft** összeggel számoltunk az alábbi táblázat szerinti bontásban:

<b>Adónem</b>	<b>2013. év összesen (e/Ft-ban)</b>
Magánszemélyek kommunális adója	3.327
Vállalkozók kommunális adója	0
Iparüzési adó	48.001
Gépjárműadó	7.113
Pótlékok, bírság, mezőőri járulék	1.065
Talajterhelési díj	2.456
<b>Összesen:</b>	<b>61.962</b>

#### **I/2. Normatívák:**

**Központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásunk, a normatív állami hozzájárulások összege 2013. évben: 142.321.535 Ft, mely a következő bontásban jelenik meg:**

- normatív állami támogatás:	133.487.861 Ft
- egyéb központosított áll. tám. (szerkezetátalakítási tartalék, tűzifa, komp.)	8.833.674 Ft

Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatásaként havonként igényeljük a különböző jogcímenekén kifizetett segélyek, jövedelempótló ellátások összegének jogszabály szerint meghatározott hányadát a Magyar Államkincstár központosított rendszerén keresztül.

**I/3. Finanszírozási bevételek:** jelenleg nem rendelkezünk az állam által engedélyezendő hitellel.

Terveinkkel ellentétben nem volt szükségünk hitel felvételére, mivel a beruházások rajtunk kívül álló okokból a következő évekre csúsznak át.

**I/4. Az intézményi bevételeknél: 47.796.593 Ft-ot, míg a támogatás értékű működési bevételnél: 35.835.856 Ft összeget számszerűsítettünk.**

Átvett pénzeszközök között az OEP-től kapott támogatás is szerepel. Az egészségügyi ellátás - ezen belül az ügyeleti ellátás, mely társulási formában működik 2004. október 30-tól - az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított 13.945.500 Ft-ból nem volt fedezhető, mivel az egészségügyre fordítandó összeg 2013-ban összességében 16.629.165 Ft-ba került.

**I/5. A fejlesztési bevételek összesen: 6.051.378 Ft-ot tesznek ki.**

Ez tartalmazza a 95%-ban Európai Unió forrásból finanszírozott óvodabővítéshez kapcsolódó 2013. évi bevételeket, illetve az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és jármű értékesítését.

## **II. KIADÁSOK**

Az önkormányzat intézményei a költségvetési rendeletben előirányzott kiadásokat egyenletesen és folyamatosan használták fel.

A kiadások nagyságrendjének meghatározásánál - figyelembe véve természetesen az előzőekben felvázolt forráslehetőségeket – elsődlegesnek tekintettük a település, az intézményhálózat működtetésének biztosítását, jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítését, a Képviselő-testület 2013. évet érintő döntéseit. Mindezek eredményeként **a kiadási szint 393.477.488 Ft-ban került meghatározásra** az alábbiak szerint:

### **II/1. Működési és finanszírozási kiadások**

A működési kiadások összességében **369.675.647 Ft-ot** és a finanszírozási kiadások **5.537.268 Ft-ot** tesznek ki.

#### **II/1/A. Önkormányzathoz tartozó szakfeladatok és kiadásaik:**

◆ Támogatások:	7.849.997 Ft
◆ Településtisztaság:	15.898.535 Ft
◆ Konyha:	26.611.889 Ft
◆ Ingatlanok:	0 Ft
◆ Önk. jogalkotási feladatai (tiszteletdíj):	2.453.781 Ft
◆ Önkormányzat:	31.521.746 Ft
◆ Adó:	0 Ft
◆ Városgazdálkodás:	35.916.622 Ft
◆ Finanszírozási műveletek:	94.089.282 Ft
◆ Gyermekorvos:	12.205.763 Ft
◆ Védőnő:	4.423.402 Ft
◆ Szociális feladatok:	54.034.815 Ft
◆ Könyvtár:	5.799.994 Ft
◆ Köztetető-fenntartás:	17.596 Ft

**II/1/B. Költségvetési szervek és kiadásaik:**

Az intézmények finanszírozása jelentős eszközöket vont el az önkormányzat más jogcímen kapott normatív állami támogatásaiból. Nevezetesen az **óvoda** esetében a fenntartás **37.022.079 Ft**-ba került. A **polgármesteri hivatal** esetében a fenntartási és működtetési költség összesen **47.367.414 Ft**-ot tesz ki.

**II/2. Felhalmozási kiadások:**

Felhalmozási jellegű kiadásokra a költségvetésben **18.264.573 Ft-os** összeget számszerűsítettünk.

Kakucs Község Önkormányzatának vagyona a 2013. évben az alábbiakkal módosult:

- Földterület-vásárlás	211.000 Ft
- Fénymásoló-vásárlás	482.600 Ft
- Járművásárlás	404.231 Ft
- Szennyvíztelep-bővítés	12.193.930 Ft
- Óvodabővítés	3.784.600 Ft
- Buszvárók felújítása	1.033.272 Ft
- Riasztó berendezés	154.940 Ft

**II/3. Tartalékok:**

Tartalék címén 2013-ban **1.000.000 Ft** általános tartalékot és további **1.000.000 Ft** céltartalékot képeztünk. A tartalék értéke az év során módosult a finanszírozási feladatok rendezésével, így az általános tartalék **19.502.452 Ft** lett. A tartalékkeret felhasználásáról a Képviselő-testület és a Polgármester döntött.

A céltartalék felhasználását az Egészségház belső karbantartási munkálataira terveztük be, melynek megvalósulása a következő években várható.

**II/4. Finanszírozási kiadás:**

Működési célú hitel törlesztésére kiadásunk 2013. évben nem keletkezett, mivel hitel felvételére nem volt szükségünk.

**II/5. Hiány:**

A működési hiány mértéke összesen: **0 Ft**.

Az Önkormányzatnak fejlesztési hiánya nem lehet!

**II/6. Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatása:**

2013. évi pénzmaradvány:	32.925 e/Ft
Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt:	0 e/Ft
Költségvetési pénzmaradvány	32.925 e/Ft

Kötelezettséggel terhelt:	2.812 e/Ft
---------------------------	------------

    Bérrel és fizetési előleggel kapcsolatos kiadások

<b>Szabad pénzmaradvány:</b>	<b>30.113 e/Ft</b>
------------------------------	--------------------

**II/7. Állományi létszám alakulása:**

Az önkormányzati igazgatásban dolgozók számának engedélyezett létszáma a korábbi évekhez képest változatlanul 10 fő teljes munkaidőben, ténylegesen alkalmazott köztisztviselők száma 8 fő, betöltetlen álláshely: 2.

Az intézményekben 46 fő a dolgozói létszám, melyből 18 fő teljes munkaidős közalkalmazott, 1 fő részmunkaidős közalkalmazott, 7 fő munkaszerződéses, 1 fő részmunkaidős

munkaszerződéses, 3 fő rehabilitált részmunkaidős munkaszerződéses, 7 fő fizikai alkalmazott (közfoglalkoztatott), 9 fő fizikai alkalmazott (téli közfoglalkoztatott).

Választott tisztségviselők közül 1 fő polgármester, 6 fő helyi önkormányzati képviselő.

### **II/8. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt**

2013-ben összesen 1.557 e/Ft kifizetésre került sor a Magyar Államkincstár felől, az oktatási intézmények gyermeklétszám, illetőleg normatíva-változásából adódóan, továbbá a „2012. évi központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolásának” és a „helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása” mutatószámok, feladatmutatók alakulásának egyenlegéből.

..-.-.-.-.-

Javaslat a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság tárgyban történő határozathozatalára:

### **Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottságának .../2014. (.....) Határozata:**

- 1) A Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság megtárgyalta az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárásáról szóló rendeletervezetet.
- 2) A Bizottság az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének mérleg főösszege bevételi oldalát 422.996.592.- Ft-ban állapítja meg.
- 3) A Bizottság az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének mérleg főösszege kiadási oldalát 393.477.488.- Ft-ban, 24.748.703,- Ft önkormányzati, 29.295,- Ft Polgármesteri hivatali és 6.119.408,- Ft Kőkörcsin óvodai záró pénzkészlettel állapítja meg.
- 4) A Bizottság az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárásáról készült rendeletervezetet.

#### **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

#### **Kakucs Község 2013. évi költségvetési zárszámadásáról szóló .../2014. (IV. ....) önkormányzati rendeletervezet**

A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen** (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

#### **I. társadalmi hatásai:**

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról és lehetőséget ad az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

#### **II. gazdasági, költségvetési hatásai:**

A 2013. évről 2014. évre áthúzódó kötelezettségek az önkormányzat 2014. évi költségvetésében szerepelnek.

#### **III. környezeti, egészségi következményei:**

Az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló rendelet alkalmazásának nincsenek közvetlen környezeti és egészségi következményei.

#### **IV. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A zárszámadási rendelet elfogadása kapcsán az önkormányzat számára külön adminisztratív terhek nem keletkeznek.

**V. megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és képviselő-testület elé terjesztésének, a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét az előterjesztésben hivatkozott jogszabályok írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.

**VI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Rendelkezésre állnak.

**INDOKOLÁS**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály megalkotásának indokolását is magukban foglalják.

*Kérem a mellékelt dokumentumok alapján a rendelelettervezet és kapcsolódó mellékleteiben foglaltak megvitatását és a 2013. évi költségvetés zárásáról a rendelet megalkotását.*

**RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT:**

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2014. (IV. ...) önkormányzati rendelete**

**Kakucs Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottakat – az Önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

**I. FEJEZET**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed Kakucs Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat szerveire, az Önkormányzat intézményeire, továbbá az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

**2. A költségvetés címrendje**

**2. § (1)** Az államháztartásról szóló törvény 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat költségvetésének címrendjét a jelen szakaszban foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat önálló címet alkot.

(3) Az Önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Kakucsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- b) Kakucsi Kőköröcsin Óvoda (a továbbiakban: Kőköröcsin Óvoda).

## II. FEJEZET

### 3. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi költségvetésének teljesítése

3. § (1) Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a **2013. évi költségvetés mérleg főösszegének bevételi oldalát 422.996.592.- Ft-ban** állapítja meg az *1/A. melléklet* szerint.

(2) A Képviselő-testület a **2013. évi költségvetés mérleg főösszegének kiadási oldalát 393.477.488.- Ft-ban** állapítja meg az *1/B. melléklet* szerint, továbbá **24.748.703.- Ft önkormányzati, 29.295.- Ft Polgármesteri hivatali és 6.119.408.- Ft Kökörcsin óvodai záró pénzkészlettel zárja.**

(3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, jogcímenkénti megoszlását a *2/A. számú melléklet*, az Önkormányzat saját bevételeit a *2/B. melléklet* tartalmazza.

(4) A (2) bekezdésben megállapított **kiadások jogcímenkénti megoszlását a 3/A. és 3/B. mellékletek** tartalmazzák.

4. § (1) Az Önkormányzat összesített **költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait a 4. melléklet** tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felhalmozási (beruházási) kiadások** célonkénti részletezését az *5. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által az **intézmények, szakfeladatok részére átadott támogatásokat a 6. sz. melléklet** tartalmazza.

(4) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet várható együttes összege: **0 Ft** rövid lejáratú likvid hitel és további **0 Ft** fejlesztési célú hitel.

(5) A képviselői, bizottsági tagság után járó **tiszteletdíjak éves mértéke mindösszesen 2.453.781 Ft**, mely összeget az Önkormányzat személyi jellegű kiadásai tartalmazzák.

(6) Az Önkormányzat költségvetésében **1.000.000 Ft** általános tartalék és további **19.502.452 Ft** céltartalék szerepel.

(7) **A költségvetés egyenlege egyensúlyban van.**

(8) Az Önkormányzat 2013. évre összesített **létszám-előirányzatát a 7. melléklet** tartalmazza.

5. § (1) A **Polgármesteri Hivatal** költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait a *8. melléklet* tartalmazza.

(2) A **Kökörcsin Óvoda** költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait a *9. melléklet* tartalmazza.

6. § (1) Az Önkormányzatnak fennálló **hitelállományát a 10. melléklet** tartalmazza.

(2) Az **Európai Unió forrásból finanszírozott** támogatással megvalósuló programok, **projektek bevételeit és kiadásait**, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a *11. melléklet* tartalmazza.

- (3) Az Önkormányzat 2013. évi **előirányzati ütemtervét havi bontásban** a **12. melléklet** tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2013. évi **előirányzat-módosítását és -felhasználását** a **13. melléklet** tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat 2013. évi **egyszerűsített mérlegét** a **14. melléklet** tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat 2013. évi **egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését** a **15. melléklet** tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2013. évi **pénzforgalmi kimutatását** a **16. melléklet** tartalmazza.
- (8) Az Önkormányzat 2013. évi **pénzmaradvány-kimutatását** a **17. melléklet** tartalmazza.
- (9) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Kökörcsin Óvoda 2013. évi **vagyonkimutatását** a **18-20. mellékletek** tartalmazzák.

### **III. FEJEZET**

#### **4. Záró és egyes rendelkezések**

**7. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Rendeletet a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az Önkormányzat [www.kakucs.hu](http://www.kakucs.hu) honlapján - kell kihirdetni, a kihirdetésért a jegyző a felelős.

*Szalay István sk.*  
*polgármester*

*Farkasné Szabó Mária sk.*  
*jegyző*



## ELŐTERJESZTÉS

### Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. április 15-i ülésére

<b><u>Tárgy:</u></b>	Döntés a Kakucsi Kökörcsin Óvoda pedagógus-létszámkeretének bővítése tárgyában
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Szalay István polgármester
<b><u>Előkészítő:</u></b>	Spanyielné Elek Györgyi óvodavezető Farkasné Szabó Mária jegyző
<b><u>Szavazás módja:</u></b>	egyszerű többség

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Az óvodavezető asszony az alábbi megkereséssel élt a Képviselő-testület felé az Óvoda pedagógus-státuszkeretének emelése tárgyában:*

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Köznevelési Törvény a 2013/14-es tanévre az intézményünkbe járó gyermeklétszám alapján 11 fő óvodapedagógus foglalkoztatását javasolta és ehhez az állami támogatást is megkaptuk.

Intézményünkben jelenleg 7 óvodapedagógusi státusz van. 1 fő Roskóné Erős Mária helyén dolgozik, mivel ő jelenleg gyeden van. Gyermeke 2013. április 6-án született.

Marika élni kíván a gyed extra lehetőséggel, és a gyermek egyéves korától vissza szeretne jönni dolgozni az Óvodába.

Kérem a Testületet, hogy 2014 áprilisától 1 fővel emelje meg az óvodapedagógus státuszok számát intézményünkben. A státuszemeléshez az anyagi fedezet adott.

Megjegyzem, hogy még az emeléssel sem érjük el az előírásnak megfelelő létszámot.

Köszönettel: Spanyielné Elek Györgyi óvodavezető”

*Kérem a képviselőket, hogy döntsenek az óvodavezető asszony kéréséről.*

#### **Határozati javaslat:**

#### **Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2014. (.....) Határozata: Az Óvoda pedagógus-státuszkeretének megemeléséről**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kakucsi Kökörcsin Óvodában 2014 áprilisától kezdődően - határozatlan időre - 1 fő, óvodapedagógus állásra vonatkozó státusz bővítést engedélyez, tekintettel arra, hogy az Óvoda a státuszemelés révén sem éri el a jogszabály által meghatározott pedagógusi létszámot, illetőleg arra, hogy az emeléshez kapcsolódó anyagi fedezet - a központi költségvetésből - az Óvoda rendelkezésére áll.

A Testület felhatalmazza Spanyielné Elek Györgyi intézményvezetőt a státusz bővítéshez szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** óvodavezető

## ELŐTERJESZTÉS

### Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. április 15-i ülésére

**Tárgy:** Döntés a 2013. évre vonatkozó belső ellenőri jelentésről és az az alapján készült intézkedési tervről

**Előterjesztő:** Szalay István polgármester

**Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző

**Szavazás módja:** egyszerű többség

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*A belső ellenőri összefoglaló jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) pontja alapján a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.*

*A 2013. évre vonatkozó belső ellenőrzési feladatokat a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el, s küldte meg Önkormányzatunk részére az éves összefoglaló jelentését, melyet az 1. számú határozati javaslat tartalmaz.*

*A jelentés II/1. és III. pontjában foglaltak figyelembevételével elkészítettük az intézkedési tervet is, melyet a 2. számú határozati javaslat tartalmaz.*

*Kérjük a határozati javaslatok alapján a belső ellenőri jelentés és az intézkedési terv megtárgyalását és elfogadását.*

### **1. HATÁROZATI JAVASLAT:**

#### **Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (.....) Határozata:**

**Az Önkormányzatra vonatkozó 2013. évre szóló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzatra vonatkozó, 2013. évre szóló belső ellenőri jelentést és a benne foglalt intézkedési tervet az alábbiak szerint:

#### **„KAKUCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVRE VONATKOZÓ BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL SZÓLÓ ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

#### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § a) pont]**

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2013. évben a belső ellenőri feladatokat.

2013. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése  
[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Polgármesteri Hivatal Kakucsai Kökörösin Óvoda köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása	Annak vizsgálata, hogy a közalkalmazottak, köztisztviselők besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tétéles ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2013. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2013. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2013. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása  
[Bkr. 48. § ab) alpont]**

**Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2013. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

## **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2013. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt APBE képzésen.

### **Belső ellenőrök regisztrációja**

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

## **I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

## **A belső ellenőrzési egység szervezetén belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik. A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája, illetve következtetési, javaslatai befolyástól mentesek. A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

### **I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz/ellenőrzötthez hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind a szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

A belső ellenőrzés nyilvántartása az ellenőrzési mappák felhasználásával és gyűjtésével valósult meg az előírt adattartalommal.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

#### **Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok és igények**

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2013. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében célszerű a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

#### **A korábbi éves ellenőrzési jelentésekben szerepeltetett fejlesztési javaslatok és igények megvalósításának helyzete**

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

### I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Kakucsi Polgármesteri Hivatalban, valamint a Kakucsi Kökörcsin Óvodában foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	A közalkalmazottaknál előfordultak hibás munkáltatói döntések, amelyek során rosszul állapítottak meg fizetési fokozatot, nem találtuk minden esetben megalapozottnak a magasabb fizetési fokozatba történő átsorolást, illetve nem minden esetben éltek a várakozási idő csökkentésével.	A nem megfelelő besorolás miatt hátrány érheti akár a munkáltatót, akár a munkavállalót.	Az óvoda vezetője tételes belső ellenőrzés keretében tekintse át az általunk megtekintett személyi iratokat. Intézkedjen az adatok pontosításáról, szükséges és lehetséges korrekciójáról, melyeket a fenntartóval való előzetes konzultáció alapján indokolt megtenni. előírásával.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

#### 1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

#### 2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni és figyelmet kell fordítani a működtetés dokumentálására.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

### **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

**A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére.

### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

.....

## **2. HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2014. (... ..) Határozata:**

**A 2013. évben lefolytatott belső ellenőrzés megállapítására készített Intézkedési Terv jóváhagyásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013. évre szóló belső ellenőri jelentésben megfogalmazott hiányosságok kiküszöbölése érdekében az alábbiak szerint fogadja el a **Belső Ellenőrzési Intézkedési Tervet:**

A Képviselő-testület felkéri a Kakucsi Kökőrcsin Óvoda vezetőjét, hogy a belső ellenőri jelentés II/1. pontjában foglaltak figyelembevételével tekintse át az Óvoda alkalmazottainak személyi anyagát, intézkedjen a nem megfelelő adatok pontosításáról és a szükséges és lehetséges korrekciók végrehajtásáról.

**Határidő:** 2014. május 31.

**Felelős:** óvodavezető

.....



*Egyúttal tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.*

*A jogszabályban foglaltak alapján a jegyző az alábbi nyilatkozatot teszi a Képviselő-testület felé:*

### **„NYILATKOZAT**

Alulírott **Farkasné Szabó Mária**, a Kakucsi Polgármesteri Hivatal jegyzője, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2013. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

#### **Kontrollkörnyezet:**

- Az Önkormányzat feladatait, céljait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rögzíti. A sarkalatos törvény alapján került kialakításra a Hivatal átlátható struktúrája, felépítése, igazodva a költségvetési keretekhez.
- A belső szabályzatok felülvizsgálata folyamatos.
- A munkaköri leírások meghatározzák a feladatokat és a felelősségi viszonyokat.
- A munkafolyamatok rögzítettek, a dokumentáció zárt rendszerű, nyomon követhető.
- A központi költségvetési támogatást figyelembe véve került meghatározásra a Hivatal létszám-előirányzata, azonban a leterheltség néhány munkaterületen feszültséget okoz.

#### **Kockázatkezelési rendszer:**

- Az emberi erőforrásokból adódó kockázati tényezők kiszűrése és a pontosabb követelményrendszer, a számonkérési rendszer és a felelősségi területekre vonatkozó ágazati jogszabályok pontos ismeretének feltérképezése kialakításra került.
- A pénzügyi kockázatok esetében a bevételi és kiadási előirányzatok változásaiból eredő kockázatok kezelése folyamatos.

- A kockázatok felmerülése esetén a megtett intézkedések megfelelőek, mellyel biztosítható, hogy az adott kockázat bekövetkezésével létrejött eseményt lehetőség szerint elkerüljük, a megfelelő kontrollok alkalmazásával a kockázatot csökkentjük.

#### **Kontrolltevékenységek:**

- A szervezet teljes egészére megtörtént a megfelelő kontrolltevékenységek kialakítása, amely lehetővé teszi a hatékony és eredményes működést.
- A pénzügyi területre érvényes szabályozás biztosítja a beszámolók és jelentések megbízhatóságát, melynek érdekében olyan preventív kontrollokat alkalmazunk, amelyekkel elkerülhetők a nagyobb hibák, a nem előírászerű teljesítések.
- A 2012. január 1-től hatályos új Áht. előírásainak alkalmazása során a gazdálkodási jogkörök, különösen a pénzügyi ellenjegyzés jogkör megfelelő kialakításával megelőzhetőek a jogosulatlan kifizetések és a kiadási előirányzatokra vállalt kötelezettségvállalások megalapozottabbakká válnak.
- A „négy szem elve” érvényesül a folyamatokban, ezzel biztosítva a külső feleknek küldött beszámolók, jelentések, adatközlések pontosságát, megbízhatóságát.
- Az alacsony fluktuáció biztosítja a feladatvégzés folytonosságát.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

- Az információáramlás megfelelő működése biztosított egyrészt a Hivatalon belül, másrészt az illetékes állami szervezetek felé. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a lakosság megfelelő, lehetőség szerint minél szélesebb körű tájékoztatását, az információk honlapon, helyi újságban, szórólapokon történő közzétételével.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékonyan, megbízhatóan és pontosan működnek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg vannak határozva.
- Az iktatási rendszerünk szoftverrel támogatott, a rendszer naprakész és biztosítja az iratok megfelelő nyomon követését.
- A hiányosságok, szabálytalanságok megbeszélése munkahelyi értekezleteken történik.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

- Az elszámoltathatóság – felelősség – átláthatóság követelményeinek való megfelelés biztosított.
- A belső kontrollok értékelése több lépcsős, a hatékony megvalósulást elősegítő nyomon követés folyamatos.
- A belső ellenőrzés megfelelő színvonalú.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Kelt: Kakucs, 2014. április 1.

P. H.

Farkasné Szabó Mária sk. jegyző”

**ELŐTERJESZTÉS****Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2014. április 15-i ülésére**

**Tárgy:** Döntés a 2013. évi önkormányzati közbeszerzésekről szóló statisztikai összegezésről

**Előterjesztő:** Szalay István polgármester

**Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző

**Szavazás módja:** egyszerű többség

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 36. § (1) bekezdése a következőket írja elő: „36. § (1) Az ajánlatkérő **az éves beszerzéseiről** e rendeletben meghatározott minta szerint **éves statisztikai összegezést köteles készíteni**, amelyet legkésőbb a **tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a (Közbeszerzési) Hatóságnak.**”

Az előzőekben ismertetett törvényi előírásnak és a Közbeszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően elkészült a 2013. évi közbeszerzésekre vonatkozó éves - **nemleges** - statisztikai összegzés, melyet jelen előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**HATÁROZATI JAVASLAT:****Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2014. (.....) Határozata:**

**A 2013. évi önkormányzati közbeszerzésekről szóló statisztikai összegezés elfogadásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzését a határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az éves statisztikai összegzésnek a Közbeszerzési Hatósághoz történő megküldéséről, valamint a [www.kakucs.hu](http://www.kakucs.hu) oldalon történő közzétételéről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**A ..../2014. (.....) Határozat melléklete:***11. melléklet a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez**Az éves statisztikai összegezés*

## STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS AZ ÉVES KÖZBESZERZÉSEKRŐL A KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK VONATKOZÁSÁBAN

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ****I.1) Az ajánlatkérő neve és címe**

<b>Hivatalos név: Kakucs Község Önkormányzata</b>		
<b>Postai cím: Fő u. 20.</b>		
Város/Község: <b>Kakucs</b>	Postai irányítószám: <b>2366</b>	Ország: <b>Magyarország</b>
<b>Kapcsolattartási pont(ok): Szalay István</b> Címzett: <b>polgármester</b>		Telefon: <b>06-29-576-050</b>
E-mail: <a href="mailto:polgarmester@kakucs.hu">polgarmester@kakucs.hu</a>		Fax: <b>06-29-376-051</b>
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): <b>www.kakucs.hu</b> A felhasználói oldal címe (URL):		

**I.2) Az ajánlatkérő típusa**

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Egyéb	<input type="checkbox"/>		

**II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK**

<b>II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII-XIII. fejezete)</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: <b>0</b> Érték: <b>0</b>
<b>II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része)</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: <b>0</b> Értéke: <b>0</b>

**III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK**

<b>III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2) és IV.4) pontokban írt közbeszerzéseket</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)
<b>III.1.1) Árubeszerzés</b>
<b>III.1.1.1) Eljárás típusa</b>
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg) <input type="checkbox"/> nyílt <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> meghívásos <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos <b>0</b> (száma) <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos <b>0</b> (értéke) <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd ----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) ----- <b>Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben:</b> <b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg) <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás <b>0</b> (száma) <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: <b>0</b> (értéke) <input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd

<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás <p>----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----</p>	<b>Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás</b>		
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)</b>		
<input type="checkbox"/> (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)	
<p>----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----</p>		
<b>Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:</b>		
<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)		
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik rész)</b>		
<input type="checkbox"/> (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)	
<p>----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----</p>		
<b>Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:</b>		
<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)		

<b>III.1.2) Építési beruházás</b>		
<b>III.1.2.1) Eljárás típusa</b>		
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos	<b>0</b> (száma)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos	<b>0</b> (értéke)
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd	
<p>----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----</p>		
<b>Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:</b>		
<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)		
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik rész)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	<b>0</b> (száma)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	<b>0</b> (értéke)	
<input type="checkbox"/> Nyílt		
<input type="checkbox"/> Meghívásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos		
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd		
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás		
<p>----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----</p>		
<b>Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben:</b>		
<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)		
<b>III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás</b>		
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)</b>		
<input type="checkbox"/> (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)	
<p>----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----</p>		
<b>Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben:</b>		
<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)		
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik rész)</b>		
<input type="checkbox"/> (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)	
<p>----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----</p>		
<b>Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:</b>		
<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)		

<b>III.1.3) Építési koncesszió</b>		
<b>III.1.3.1) Eljárás típusa</b>		
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos	<b>0</b> (száma)
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd	<b>0</b> (értéke)
<p>----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----</p>		

<b>Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	<b>0</b> (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	<b>0</b> (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----	
<b>Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás</b>	
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)</b>	
□□□□□□□□-□ (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
<b>Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</b>	
□□□□□□□□-□ (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
<b>Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)

<b>III.1.4) Szolgáltatás megrendelés</b>	
<b>III.1.4) Eljárás típusa</b>	
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos <b>0</b> (száma)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd <b>0</b> (értéke)
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> tervpályázat
<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----	
<b>Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</b> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	<b>0</b> (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	<b>0</b> (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Tervpályázati eljárás	
<input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----	
<b>Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás</b>	
<b>Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)</b>	
□□□□□□□□-□ (CPV kód, főtárgy szerint)	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
<b>Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:</b>	<b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)
<b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</b>	

□□□□□□□□□□ (CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
<b>Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:</b>	<b>0 (száma) 0 (értéke)</b>

### III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

#### III.1.5.1) Eljárás típusa

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)** (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás **0 (száma)**

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: **0 (értéke)**

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Gyorsított tárgyalásos

Hirdetmény nélküli tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

**Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:** **0 (száma) 0 (értéke)**

#### III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)**

□□□□□□□□□□ (CPV kód, főtárgy szerint) **0 (száma) 0 (értéke)**

----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

**Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:** **0 (száma) 0 (értéke)**

### III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

#### III.2.1) Árubeszerzés

**Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)**

89. § (2) a)  94. § (2) b)  94. § (4) a)  94. § (4) d) **0 (száma)**

89. § (2) b)  94. § (2) c)  94. § (4) b) **0 (értéke)**

94. § (2) a)  94. § (2) d)  94. § (4) c) **0 (értéke)**

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----

**Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben:** □□□ (száma) □□□□□ (értéke)

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)**

89. § (2) a)  94. § (2) b)  94. § (4) a)  94. § (4) d) **0 (száma)**

89. § (2) b)  94. § (2) c)  94. § (4) b)  122. § (7) a) **0 (értéke)**

94. § (2) a)  94. § (2) d)  94. § (4) c)  122. § (7) b)

122. § (7) c)

123. §

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----

**Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:** **0 (száma) 0 (értéke)**

#### III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

**Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)**

89. § (2) a)  94. § (2) b)  94. § (3) b) **0 (száma)**

89. § (2) b)  94. § (2) c)  111. § (3) **0 (értéke)**

89. § (2) c)  94. § (2) d) **0 (értéke)**

94. § (2) a)  94. § (3) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----

**Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:** **0 (száma) 0 (értéke)**

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)**

89. § (2) a)  94. § (2) b)  94. § (3) b) **0 (száma)**

89. § (2) b)  94. § (2) c)  111. § (3) **0 (értéke)**

89. § (2) c)  94. § (2) d)  122. § (7) a)

94. § (2) a)  94. § (3) a)  122. § (7) b)

<input type="checkbox"/> 122. § (7) c) <input type="checkbox"/> 123. §
<p>----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----</p>
<p><b>Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:</b>  <b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)</p>
<p><b>III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió</b></p>
<p><b>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</b></p>
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a) <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) <b>0</b> (száma) <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) <input type="checkbox"/> 94. § (5) <b>0</b> (értéke) <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) <input type="checkbox"/> 94. § (3) a)
<p>----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----</p>
<p><b>Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:</b>  <b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)</p>
<p><b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</b></p>
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a) <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) <b>0</b> (száma) <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) <input type="checkbox"/> 94. § (5) <b>0</b> (értéke) <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) <input type="checkbox"/> 122. § (7) a) <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) <input type="checkbox"/> 122. § (7) b) <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) <input type="checkbox"/> 123. §
<p>----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----</p>
<p><b>Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:</b>  <b>0</b> (száma) <b>0</b> (értéke)</p>

#### IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

<p><b>IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban arab számokkal kell kifejezni)  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások</b>  szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): <b>0</b></p>
<p><b>IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés)</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p>
<p><b>IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként</b>  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként</b>  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként</b>  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén)</b>  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>
<p><b>IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával</b>  közbeszerzések száma: <b>0</b>  közbeszerzések értéke: <b>0</b></p>



<b>IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)-IV.5.5) pontok] összesen</b> közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)
<b>IV.6.1)</b> Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.6.2)</b> Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.6.3)</b> Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.6.4)</b> Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.6.5)</b> Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)-IV.6.5) pontok] összesen</b> közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése]</b> (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: <b>0</b> közbeszerzések értéke: <b>0</b>
<b>IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: (legkésőbb 2014. 05. 31.) (év/hó/nap)</b>

## ELŐTERJESZTÉS

### **Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. április 15-i ülésére**

**Tárgy:** A 2014. évi közbeszerzési terv elfogadása

**Előterjesztő:** Szalay István polgármester

**Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző

**Szavazás módja:** egyszerű többség

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értelmében önkormányzatunk, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervben legalább a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű, kivételnek nem minősülő beszerzéseket kell feltüntetni, utalva a központosított közbeszerzési körbe tartozó beszerzésekre is.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

A nemzeti értékhatárokat elérő beszerzések esetén a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő eljárást is lefolytathat, viszont ebben az esetben módosítani szükséges a közbeszerzési tervet, megadva a módosítás indokát.

A 2014. évre tervezett közbeszerzési eljárásokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

**A közbeszerzési terv nyilvános, azt, illetve annak módosítását a honlappal rendelkező ajánlatkérőknek saját honlapjukon, a honlappal nem rendelkező ajánlatkérőknek a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell közzétenniük. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 31. § (3) bek.).**

**Lényeges, hogy a közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.**

A terv Kakucs Község Önkormányzatának költségvetési rendelete, illetve a Képviselő-testület korábbi döntéseinek figyelembevételével került összeállításra.

Amennyiben az év során olyan beszerzésre kerülne sor, amit nem tartalmazott a közbeszerzési terv, abban az esetben az elfogadott közbeszerzési tervet módosítani kell.

A 2014. évre vonatkozó közbeszerzési terv tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény nem ad eligazítást a közbeszerzési terv (minimális) tartalmi elemeire vonatkozóan, a Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérők munkájának elősegítése céljából minta-dokumentumot bocsátott rendelkezésre.

A Hatóság javasolja, hogy az érintett ajánlatkérők a közbeszerzési tervben lehetőleg adják meg a nevük és a tervezéssel érintett időszak megjelölése mellett a tervezett közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, amennyiben lehetséges, utaljanak a CPV kódra (közös közbeszerzési szójegyzék), az irányadó eljárásrendre, a tervezett eljárás típusára, valamint az időbeli 3 ütemezésre: az eljárás megindításának vagy a megrendelés tervezett időpontjára, illetve a szerződés teljesítésének várható időpontjára, vagy a szerződés időtartamára.

Amennyiben sor kerül vagy sor került előzetes összesített tájékoztató közzétételére javasolja, hogy a közbeszerzési tervben erre is hivatkozzanak.

A Hatóság nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati árak kialakításakor.

Tájékoztató a közbeszerzési értékhatárokról:

**2014. január 01. és 2014. december 31. közötti időszakra vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény határozta meg.**

Tájékoztatási jelleggel 2014. évben a közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

**1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

**Árubeszerzés esetén: 8 millió forint felett;**

**Építési beruházás esetén: 15 millió forint felett;**

**Építési koncesszió esetén: 100 millió forint felett;**

**Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint felett;**

**Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint felett.**

**2. Uniós közbeszerzési értékhatárok:**

**Árubeszerzés esetén: 59.380.000 forint (200.000 euró) felett;**

**Építési beruházás esetén: 1.484.500.000 forint (5.000.000 euró) felett;**

**Építési koncesszió esetén: 1.484.500.000 forint (5.000.000 euró) felett;**

**Szolgáltatás megrendelése esetén: 59.380.000 forint (200.000 euró felett).**

*Fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:*

**HATÁROZATI JAVASLAT:****Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének****..../2014. (.....) Határozata:****A 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról**

A Képviselő-testület Kakucs Község Önkormányzatának 2014. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

Kakucs Község Önkormányzata  
**2014. évi projekt szintű közbeszerzési terve**

<b>I. Az ajánlatkérő szervezet megnevezése</b>	<b>II. A szerződéshez rendelt elnevezés</b>	<b>III. A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építés koncesszió)</b>	<b>IV. CPV-kód</b>	<b>V. Az alkalmazott eljárásrend (közösségi értékhatárt elérő, vagy az alatti, indokolással)</b>
Kakucs Község Önkormányzata	Kökörcsin Óvoda fejlesztése – kivitelezés	építési beruházás	45214100-1	Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás
Kakucs Község Önkormányzata	Kökörcsin Óvoda fejlesztése – eszközbeszerzés	árubeszerzés	39161000-8	Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

<b>VI. A közbeszerzési eljárás fajtája</b>	<b>VII. Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)</b>	<b>VIII. Részvételi/ajánlattételi határidő időpontja</b>	<b>IX. Eredmény-hirdetés időpontja</b>	<b>X. Szerződés-kötés időpontja</b>
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, Kbt. 122. § 7. pont a) bekezdés alapján	összességében legelőnyösebb ajánlat	2014. 02. 13.	2014. 03. 06.	2014. 03. 31.
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, Kbt. 122. § 7. pont a) bekezdés alapján	összességében legelőnyösebb ajánlat	2014. 05. 20.	2014. 06. 04.	2014. 06. 16.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

### Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. április 15-i ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás a Pest Megyei Kormányhivatal PEB/030/257-1/2014. számú törvényességi felhívásáról

**Előterjesztő:** Szalay István polgármester  
**Előkészítő:** Farkasné Szabó Mária jegyző

**Szavazás módja:** egyszerű többség

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*A Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megvizsgálta, hogy az Önkormányzatok 2013. december 31-éig felülvizsgálták-e társulási megállapodásaikat.*

*Önkormányzatunk három társulásnak tagja. Két társulással a törvény által előírt határideig megkötött az új társulási megállapodás, viszont a „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására csak a 2014. február 4-ei ülésen, a 14/2014. (02. 04.) számú képviselő-testületi határozattal került sor, miután Újhartyán Önkormányzata - mint gesztor - megküldte a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a felülvizsgált megállapodás tervezetét.*

*Az új társulási megállapodást időközben az összes település elfogadta, illetőleg az a polgármesterek és jegyzők részéről is aláírásra került.*

*Jelen előterjesztésemhez mellékelem a felhívás teljes szövegét, eleget téve ezzel tájékoztatási kötelezettségemnek.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt törvényességi felhívásban foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat alapján annak elfogadásáról a döntést meghozni szíveskedjenek.*

#### Határozati javaslat:

#### Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2014. (.....) Határozata:

**A „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásával kapcsolatban tett törvényességi észrevétel elfogadásáról**

1. Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának PEB/030/257-1/2014. számú törvényességi felhívásában foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Kormányhivatal törvényességi felhívásában foglaltaknak megfelelő Társulási Megállapodást a 14/2014. (02. 04.) számú határozatával elfogadta.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester



**PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
KORMÁNYSZÓKÖZÖSÉG**

Ügyiratszám: **PEB/030/257-2/2014.**

Ügyintéző: Váncsa Gáborné dr.

Telefon: (06 1) 235 17 16

Tárgy: **tájékoztatás törvényességi felhívásról**

Hiv. szám: -

Melléklet: 1 pld. törvényességi felhívás

**Szalay István részére**

polgármester

**Kakucs**

Fő u. 20.

2366

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja alapján tájékoztatásul megküldöm Önnek a képviselő-testülethez intézett, PEB/030/257-1/2014. számú törvényességi felhívásomat.

Kérem tisztelt Polgármester urat, hogy a fenti jogszabályhely által előírt kötelezettségre figyelemmel szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet a törvényességi felhívás tartalmáról.

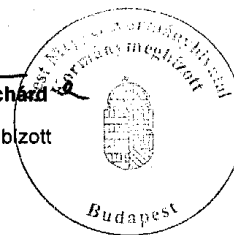
Kérem továbbá, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettség alapján a képviselő-testület által tett intézkedésről vagy a testület egyet nem értéséről tisztelt Polgármester úr a törvényességi felhívásban megadott határidőn belül **írásban** adjon tájékoztatást a kormányhivatal részére.

Budapest, 2014. január 14.

Tisztelettel:

*dr. Tarnai Richárd*  
dr. Tarnai Richárd

kormánymegbízott





**PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
KORMÁNYMEGBÍZOTT**

Ügyiratszám: **PEB/030/257-1/2014.**

Tárgy: **törvényességi felhívás**

Ügyintéző: Váncsa Gáborné dr.

Hiv. szám: -

Telefon: (06 1) 235 17 16

Melléklet: -

**Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete részére**

**Kakucs**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában a kormányhivatal számára biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 8. § a) pontjában foglalt felhatalmazásra figyelemmel] az Möt. 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján vizsgáltam a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló döntési (határozathozatali) kötelezettségének teljesítését. Vizsgálatom alapján az alábbi

**törvényességi felhívással**

élek.

Az Möt. 87-95. §-ainak 2013. január 1-jei hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.), valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Tttv.), mindez azonban nem eredményezte a korábbi jogszabályok alapján létrehozott társulások automatikus megszűnését.

A fenti időponttól kezdődően a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó alapvető rendelkezéseket egységesen az Möt. tartalmazza.

Az Möt. társulásokra vonatkozó, egyik leglényegesebb rendelkezése – ami eltérést jelent a korábbiakhoz képest –, hogy társulás kizárólag jogi személyiségű társulásként működhet.

Az Möt. 146. § (1) bekezdése alapján a 2013. január 1. előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek kötelesek voltak felülvizsgálni és az Möt. rendelkezéseinek megfelelően módosítani az Möt. hatálybalépését követő hat hónapon belül, azaz 2013. június 30-áig.

Hangsúlyozni szükséges, hogy a társulási megállapodások felülvizsgálatára azért volt szükség, hogy azok az Möt. vonatkozó rendelkezéseinek megfeleljenek (így természetesen előfordulhatott az is, hogy a felülvizsgálat eredményeként a megállapodás módosítására nem volt szükség).

A fent elmondottak értelmében tehát a jogi személyiséggel nem rendelkező (a Ttv. 8., illetve 9. §-a alapján létrejött) önkormányzati társulás esetében a felülvizsgálat eredményeképpen szükséges volt a társulás Möt. szabályai szerinti jogi személyiségű társulássá történő átalakítása, a társulási megállapodás Möt. szabályai szerinti módosítása és a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése, míg a jogi személyiséggel rendelkező (a Ttv. 16. § rendelkezései alapján létrejött) társulás, valamint a többcélú kistérségi társulás esetében is felül kellett vizsgálni a társulási megállapodást és – amennyiben szükséges – az Möt. szabályai szerint módosítani. A módosított társulási megállapodásnak meg kell felelnie az Möt. 93. §-ában foglalt tartalmi követelményeknek, továbbá az eddig jogi személyiséggel nem rendelkező társulás esetében kezdeményezni kellett a kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételt az államháztartásról szóló jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

A kormányhivatal rendelkezésére álló nyilvántartások alapján az önkormányzat tagja az alábbi társulás(ok)nak, azonban a képviselő-testület az Möt. 146. § (1) bekezdésében foglalt, a társulási megállapodásra vonatkozó felülvizsgálati kötelezettségének nem tett eleget:

– Háziorvosi Ügyelet Intézményfenntartó Társulás

Az Möt. 134. § (1) bekezdése első mondatában foglaltak alapján felhívom a T. Képviselő-testületet, hogy a felhívást, annak kézhezvételét követő

### 30 napon belül


tűzze napirendjére és a törvényességi felhívásban hivatkozott és ismertetett jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel a mulasztásos törvénysértést a társulási megállapodás felülvizsgálatának eredményeként hozott határozatával szüntesse meg.


Az Möt. 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve vizsgálják meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről a kormányhivatal részére – a fentiekben megadott határidőn belül – **írásban** adjanak tájékoztatást.

Szükségesnek tartom jelezni, hogy az Möt. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörömben hozok döntést.

Budapest, 2014. január 17.

Tisztelettel:

  
**dr. Tarnai Richárd**  
 kormány megbízott





**ELŐTERJESZTÉS****Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2014. április 15-i ülésére****Tárgy:** Döntés a „Határtalanul” Program támogatása tárgyában**Előterjesztő:** Szalay István polgármester  
**Előkészítő:** Marton Ilona iskolaigazgató**Szavazás módja:** egyszerű többség*Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom Önöket arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a HATÁRTALANUL! program keretében nyílt pályázatot hirdetett a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére.

A „Határtalanul” Program keretében a Támogatáskezelő a 7. osztályos tanulók részére 20.000 Ft/fő állami támogatást biztosít a tanulók külföldi tanulmányi kirándulásához.

A 8 napos kirándulás össz-bekerülési költsége előreláthatóan: 47.500 Ft/fő.

Várhatóan 20 fő 7. osztályos tanuló vesz részt ebben a programban. Ebből eredően a tanulmányi kirándulás összköltsége 950.000 Ft, melyből:

- 400.000 Ft állami támogatás,
- 300.000 Ft tanulói önrész.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy lehetőségeihez mérten szíveskedjék támogatni gyermekeinket a még hiányzó 250.000 Ft összeg erejéig önkormányzati támogatás címen.

Ezirányú kérelmemet abból eredően nyújtom be, hogy a több éve adott lehetőséget anyagi erőforrás hiányában még sosem tudtuk kihasználni. Bízom abban, hogy az Önök támogatásával nemcsak egyszeri alkalommal vehetnek részt tanítványaink ebben a programban, hanem hagyományteremtő lehetőségként tudunk bekapcsolódni a „Határtalanul” Programba.

Köszönettel: Marton Ilona iskolaigazgató

*Kérem a képviselőket, hogy döntsenek a fentiekről.*

**Határozati javaslat:****Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2014. (.....) Határozata:****Az Általános Iskola „Határtalanul” Programban való részvétele támogatásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kakucsi Általános Iskola „Határtalanul” Programban részt vevő tanulóit 250.000 Ft-tal támogatja.

A Képviselő-testület a fenti összeggel megemeli az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének támogatási keretét az általános tartalék terhére.

**Határidő:** azonnal**Felelős:** polgármester