

**Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról,
a civil szervezetek támogatásáról**

Kakucs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Kakucs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az Önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek, egyházak és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetéséből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A hivatalosan be nem jegyzett, nyilvántartásba nem vett szervezetek - ideértve a természetes személyeket is - a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett, befogadó szervezeteken keresztül igényelhetnek támogatást.

(7) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. § (1) A civil szervezet, a civil szervezetbe befogadott szervezet, önszerveződő közösség, egyház, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha

- a) azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Kakucs község lakosságának érdekeit szolgálja, és
- b) benyújtja az éves munkatervét, melyben nevesíti, hogy a támogatást milyen célra igényli, és a cél megvalósításához milyen mértékű önrészt tud biztosítani.

(2) A pályázattal támogatott célok különösen:

- a) az önkormányzati feladatok ellátását segítő, esetleg átvállaló egyesületek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz,
- b) olyan rendezvények támogatása, amelyek öregbítik a község jó hírét,
- c) az alkotó közművelődési tevékenységek, a kultúra és a hagyományok ápolása,
- d) a nemzetközi együttműködés támogatása,
- e) gyermekek táboroztatása,
- f) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- g) közösségi élet erősítése,
- h) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- i) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- j) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- k) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő, önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- l) helyi közösséget érintő kiadványok készítése,
- m) olyan akciók támogatása, amelyek hozzájárulnak a lakosság
 1. oktatásához,
 2. sportolásához, a sportolási lehetőségek fejlesztéséhez, elősegítéséhez,
 3. szabadidejének tartalmas eltöltéséhez,
 4. életminőségének javításához, rekreációs programjának szervezéséhez,
 5. önszerveződő, civil szférájának megerősödéséhez, a civil szervezetek és az Önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdításához.

(3) Csak olyan szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a Képviselő-testület egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt.

(5) Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

II. Fejezet

A pályázat

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb tárgyév április 30-áig.

(2) A pályázati felhívásban kell megjelölni a pályázat megjelentetésének napját, benyújtásának határidejét.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a szervezet tárgyévi költségvetése, munkaterve;
- i) a pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-éig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

(6) A pályázat alapján a pályázók részére támogatás nyújtható

- a) működési kiadásaik finanszírozásához,
- b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,
- d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadásaik fedezéséhez.

4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, e rendelet *1. mellékletét* képező pályázati adatlapon.

(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 15. nap.

(5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

(6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(7) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

4. Egyedi kérelem

5. § (1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester határozattal, 30 napon belül dönt.

(2) Alapítvány által benyújtott egyedi kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, melyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(3) A polgármester által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelemre történő támogatás esetenként az 50.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

5. A pályázat elbírálása

6. § (1) A pályázatokról - a társadalmi ügyekért felelős bizottság véleményének kikérését követően - a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő ülésén.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) esetében a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn,
- e) a Knyt. 9. §-ában foglaltak alapján kizárásra került, a kizárás időpontjáig.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,

- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(4) A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra.

III. Fejezet

A támogatás

6. A pénzügyi támogatás felhasználása

7. § (1) A támogatás nyújtásáról szóló képviselő-testületi döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet *2. mellékletét* képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

7. A támogatással történő elszámolás

8. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a *3. mellékletben* meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda, illetve a belső ellenőrzés útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a *4. melléklet* szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Kakucs Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

8. Kizárás a támogatásból

9. § (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

10. § A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

11. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 9/2012. (III. 14.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dr. Kendéné Toma Mária sk.
polgármester

Farkasné Szabó Mária sk.
jegyző

.....

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
a Kakucs Község Önkormányzata
pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez
20__ . ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe: _____

A pályázó adószáma: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázati témakör: (a célt meg kell jelölni)

A pályázattal támogatott célok különösen:

- 1) az önkormányzati feladatok ellátását segítő, esetleg átvállaló egyesületek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz,
- 2) olyan rendezvények támogatása, amelyek öregbítik a község jó hírét,
- 3) az alkotó közművelődési tevékenységek, a kultúra és a hagyományok ápolása,
- 4) a nemzetközi együttműködés támogatása,
- 5) gyermekek táboroztatása,
- 6) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- 7) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- 8) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- 9) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- 10) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő, önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- 11) helyi közösséget érintő kiadványok készítése
- 12) olyan akciók támogatása, amelyek hozzájárulnak a lakosság
 - a) oktatásához,
 - b) sportolásához, a sportolási lehetőségek fejlesztéséhez, elősegítéséhez,
 - c) szabadidejének tartalmas eltöltéséhez,
 - d) életminőségének javításához, rekreációs programjának szervezéséhez,
 - e) önszerveződő, civil szférájának megerősödéséhez, a civil szervezetek és az Önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdításához, vagy

7. Befogadó, számlatulajdonos adatai:

Név: _____
Helység, utca, házszám: _____
Telefon/fax: _____
A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: _____

8. A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a szervezet tárgyévi költségvetése, munkaterve;
- i) a pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyévi május 31-éig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

.....

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az ____ pont alapján
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

.....

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzandó*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

.....

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésről Kakucs Község Önkormányzata (képviselője: Dr. Kendéné Toma Mária polgármester, címe: 2366 Kakucs, Fő utca 20.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrésről

Szervezet neve:

mint Támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

Székhelye:

Levelezési címe:

Adószáma:

Pénzforgalmi számlaszáma, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

.....

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

.....

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Kakucs Község Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló felhívására beadott pályázata alapján, a/20..... (.....) Képviselőtestületi határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott pályázati célja megvalósításához ,- Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.

2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel:.....

3. A pályázati kiírás és a Támogatott ügyiratszámom iktatott adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el a tárgyévet követő év január 15-éig.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig

- amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

7. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

8. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni, melyhez csatolnia szükséges a hiteles számlamásolatokat. **Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft Kakucs Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva”** szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

9. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terheltlen visszafizetni.

11. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

.....
Támogatott

.....
Támogató

Kelt: Kakucson, 20..... év hónapnapján

.....

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy Ft Kakucs Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata,
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

.....

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt, 20...év hó nap

.....
a szervezet képviselője

.....

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Kivonat a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbíralt pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

.....

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

*Abban az esetben szükséges a pályázati dokumentációhoz csatolni a nyilatkozatot, amennyiben a **Támogatott és a támogatási összeget befogadó szervezet nem azonos!***

A(z) elnevezésű befogadó szervezet biztosítja a, mint bankszámlával nem rendelkező civil szervezetet, hogy számára az önkormányzati támogatás összegét a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett, IBAN számú swift kóddal rendelkező bankszámláján kezeli, valamint a számú adószámát a nevezett, befogadott szervezet évi támogatási pályázatának benyújtásához biztosítja.

A támogatási összeget HUF valutában kérem utalni.

A befogadó szervezet vállalja, hogy a bankszámlájára beérkező támogatási összeget a számlára érkezést követően, de legkésőbb 10 napon belül folyósítja a Kedvezményezett részére (a pénz átutalását igazoló kivonatot a Kedvezményezettnek az elszámoláshoz csatolnia szükséges!).

A befogadó intézmény kizárólag olyan Magyarországon bejegyzett intézmény lehet, amely rendelkezik magyarországi adószámmal és bankszámlaszámmal!

A befogadó szervezet neve:

A befogadó szervezet címe:

A befogadó szervezet törvényes képviselőjének neve:

.....

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mailcíme:

.....

A befogadó szervezet banki adatai:

Bank neve:

Számla száma:

IBAN szám:

Swift kód:

A(z) elnevezésű befogadó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem fizeti ki a befogadott szervezet számára megítélt összeget a meghatározott határidőn belül, abban esetben a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett, IBAN számú swift kóddal rendelkező bankszámlájára a támogatást folyósító Kakucs Községi Önkormányzat azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást (inkasszót) jegyezzen be.

Kelt: Kakucs,évhónap

.....
Befogadott szervezet képviselője

.....
Befogadó szervezet képviselője

A nyilatkozathoz csatolni szükséges egy példányban:

- a befogadó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata.
- a befogadó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya.

.....

**Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról,
a civil szervezetek támogatásáról szóló
3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Kakucs Község Önkormányzata által nyújtott évi támogatás
felhasználásáról**

Az elszámoló szervezet megnevezése:

.....
.....

Elnyert támogatás összege:

.....

Szakmai elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....
.....
.....
.....
.....

Pénzügyi elszámolás:

.....
.....
.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

.....
.....
.....

Egyéb megjegyzés:

.....

A beszámolóban szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a pályázati szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazolom.

Kakucs, 20.....év.....hó.....nap

.....

a pályázatért felelős aláírása