

Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ)

I. egyes polgárőri feladatok szolgálatba lépés során

1. Az aktuális polgárőr vállalja, hogy szolgálatba lépésének kezdetekor a Polgárőr szekrényben elhelyezett tárgyakat a kitűzött lista alapján (szolgálati napló, elemlámpa, rádió, sárga villogó, mágnesen matricák, szolgálati telefon, láthatósági mellény) magához veszi. A saját járművére a sárga villogót, és a mágneses matricákat felhelyezi.
2. Köteles a szolgálati telefonon a Dabasi Rendőrkapitányságra bejelentkezni a 06-29/370-207-es telefonszámon. A telefonban adja meg nevét, vele együttlévő személyek számát, a szolgálat ellátásához használt jármű típusát, rendszámát. Közölje a telefonba, hogy mikortól-meddig lát el szolgálatot Kakucs települése.
3. A Polgárőr vállalja, hogy minimálisan 5 órás szolgálatot lát el alkalmanként.
4. A polgárőr Kakucs illetékességi területén lát el szolgálatot. Részére útvonal, kilométer igény nincs meghatározva. Szolgálat ellátása során törekedjen arra, hogy a településen lévő frekventált helyeken (iskola, óvoda, orvosi, rendelő, polgármesteri hivatal, buszmegállók) sűrűbben megjelenjen.
5. Szolgálat ellátása során észlelt bűncselekményeket haladéktalanul jelezze a Rendőrségnek a szolgálati telefonon. Amennyiben lehetősége van, a bűncselekmény elkövetőjét tartsa a helyszínen a Rendőrhatalóság kéréséig.
A településen észlelt jogsértő magatartásokat észlelve hívja fel a jogsértő figyelmét a cselekmény abbahagyására.
6. A szolgálati telefonra érkező bejelentésekre a legjobb tudása szerint intézkedjen (helyszínrre vonulás, tanácsadás, tájékoztatás, hatóság értesítése).

II. egyes polgárőr feladata szolgálat befejezésekor.

1. A szolgálatot ellátó polgárőr a szolgálat befejezése során a szolgálati naplóba bejegyzi:
 - a nevét,
 - vele együtt szolgálatot teljesítők nevét,
 - szolgálat ellátásához használt jármű típusát, rendszámát
 - megtett kilométert
 - szolgálati idejének kezdetét, végét
 - szolgálatban eltöltött ideje alatti észrevételeit,
 - tett intézkedéseit,a szolgálati naplót ezt követően aláírásával hitelesíti.
2. A szolgálat befejezésekor telefont kapcsolja ki. A felvett tárgyakat a Polgárőr szekrénybe tegye vissza a szekrényt zárja be.

III. egyéb.

1. A polgárőr szolgálatát lelkiismeretének megfelelően látja el.
2. A rábízott tárgyakról köteles gondoskodni, azok megrongálódása, elvesztése esetén értesítse az elnökségi tagok valamelyikét.
3. Szolgálat ellátása során a polgárőr saját járművében keletkezett kárért saját maga felelős. Ez esetben a Polgárőr Egyesülettől anyagi követeléssel nem élhet.
4. A településen élő polgárőr mindennapjai során törekedjen arra, hogy a település közbiztonságát növelje, Polgárőrség munkáját segítse.